

# ÚTMUTATÓ

## a záróvizsga feladatok elkészítéséhez 2025/2026-os tanévre vonatkozóan erdőmérnök osztatlan mesterképzési szakon

összeállította: SOE-EMK – BAKONYERDŐ Zrt.

### 1. Bevezetés

A Soproni Egyetem Erdőmérnöki Kara nagy hangsúlyt fektet a hallgatók gyakorlat-orientált képzésére, aminek egyik eleme, hogy a záróvizsgák témája és helyszíne közvetlenül köthető egy-egy erdőrészlethez. Ez lehetőséget teremt arra, hogy a hallgató, mint mérnökjelölt, olyan tudásáról adjon számot, amely egy közvetlen gyakorlati feladatkörhöz tartozik.

### 2. A záróvizsga tantárgyai

- a) Erdőművelés I-II.
- b) Erdőhasználat I-II.
- c) Erdőrendezés I-II.

### 3. A vizsgák helyszínei

A záróvizsgák lebonyolítása a BAKONYERDŐ Zrt. területén történik, a hallgató által kihúzott erdőrészlethez köthető szakmai feladatok meghatározása, kidolgozása, koncepciók megalkotása vonatkozásában. A szóbeli terepi vizsgát megelőzően a hallgató, meghatározott témakörökben portfóliót állít össze.

### 4. A záróvizsgához tartozó határidők időpontjai

Az erdőrészlet húzásának időpontja: **2026. március 20. 9:00** - Erdőmérnöki Kar Kari Tanácssterem.

A portfólió elkészítéséhez szükséges terepi mérések, bejárás: **2026. április 7-10.**

(Indulás 2026. április 7. 6:00)

(Szállás biztosított Huszárokélpusztán -

önköltséges)

A portfólió leadásának határideje: **2026. május 29. 16:00.**

A záróvizsga szóbeli, terepi beszámolójának időpontja: **2026. június 22-23.**

### 5. A záróvizsgához kötődő hallgatói feladatok

- a. a kihúzott erdőrészlethez kötődő szakmai feladatok **írásos beszámolójának** elkészítése portfólió formájában;
- b. **szóbeli beszámoló**, és Bizottsági kérdésekre történő válaszadás az adott erdőrészletben

## 6. Portfólió elkészítése

A BAKONYERDŐ Zrt. területén az adott erdőrészlethez kötődő feladatokat a hallgató írásos formában kidolgozza a 2. számú mellékletben megadott témakörök relevanciája szerint. A témák kidolgozására felhasználható bármilyen segédlet, szakmai segítség. Az elkészített portfólió szakmai és tartalmi követelményeit a 1. számú melléklet tartalmazza. **A portfólió leadásának időpontja: 2026. 05. 29. 16:00.**

A portfóliót az Erdőmérnök Kar Dékáni Hivatalába kell eljuttatni az [emk-dekani@uni-sopron.hu](mailto:emk-dekani@uni-sopron.hu) címre.

Ha a portfólió nem felel meg a formai követelményeknek, nem elfogadható. Amennyiben a portfóliót a Záróvizsga Bizottság egyhangúlag nem fogadja el teljesítettnek, úgy a hallgató szóbeli záróvizsgát már nem tehet, a záróvizsgájának minősítése elégtelen (1), nem megfelelt.

## 7. Záróvizsga szóbeli prezentációja

A hallgató által kihúzott erdőrészletben történik a záróvizsga szóbeli része. A hallgató számára mintegy fél óra áll rendelkezésre a végzett munkájának bemutatására. Ezt követően bizottsági kérdések megválaszolására ugyancsak fél óra biztosított. Általános bizottsági kérdés témákat a 3. számú melléklet tartalmazza.

## 8. Záróvizsga eredményének értékelése

A hallgató záróvizsga teljesítményének minősítése az alábbiak alapján történik:

1. Portfólió szakmai tartama és formai megfeleléssége
2. Portfólió helyszíni prezentációja
3. Helyszíni bizottsági kérdésekre adott válaszok

A hallgatónak a sikeres záróvizsgához a 3 rész mindegyikéből az elégséges szintet külön-külön el kell érnie. A portfólió eredményes prezentációja és az ahhoz kapcsolódó kérdésekre adott válaszok önmagában még nem jelentik a sikeres záróvizsgát.

## 1. számú melléklet: Elkészítendő portfólió szakmai és tartalmi követelményei

### a) Szakmai követelmények

A 2. sz. mellékletben vázolt részfeladatokról kerülhetnek ki azok a feladatrészek, amiket a tételként kihúzott erdőrészlet során vizsgálni, végrehajtani kell. A feladatok, témakörök szerint kerülnek meghatározásra, egy kihúzott erdőrészlet esetén azok szükségessége önálló döntésen alapul. A téma kidolgozása során figyelembe kell venni az erdőgazdálkodási tevékenységeket meghatározó hatályos jogszabályokat

A 2. sz. mellékletben választható feladati elemek mellett, amennyiben a mérnökjelölt továbbiakat tár fel, az erdőrészlet kapcsán az is elfogadható és pozitívan értékelhető a záróvizsga során.

### b) Formai követelmények

- A portfólió A4 méretű lapon, felül: 2,5 cm, alul: 2,5 cm, bal oldalon: 2,5 cm, jobb oldalon: 2,5 cm-es margóval, 0,5 cm-es kötésmargóval, szimpla sorközzel, Times New Roman betűtípussal készítendő;
- A bekezdések előtt és után ne legyen extra térköz és soremelés;
- A portfólió terjedelme táblázatokkal, ábrákkal és esetleges irodalomjegyzékkel együtt **ne haladja meg az 30 oldalt!**
- A fájl típusa: PDF, neve: **Hallgatónév\_neptunkód\_záróvizsgaportfolio\_erdőrészletjel.pdf**; (pl. OkosHallgató\_5555\_záróvizsgaportfólió\_Sopron111.pdf)
- A dolgozatok címe (12 pt, félkövér betűtípus, nagybetűsre konvertált, vagyis nem csupa nagybetűvel írt!) után feltüntetendő a mérnökjelölt neve (12 pt, kiskapitális) és neptun-kódja (10 pt, normál betűtípus). Alatta a mérnökjelölt e-mail címét (10 pt) is kérjük feltüntetni. Fentiek középre zártan szerepeljenek;
- Minden táblázatot sorszámmal és címmel kell ellátni. A táblázat számát és címét a táblázat felett, balra rendezve 11 pt-os dőlt betűvel kell elhelyezni. Ügyelni kell a dimenziók pontos és szabatos feltüntetésére. A táblázatok túlterheltségét kérjük mellőzni, ezért azokon csak a legfontosabb adatokat kell feltüntetni, a tizedespont utáni számokat is kérjük korlátozni.
- Az ábrák számát és címét az ábra alatt, középre rendezve, 11 pt-os betűmérettel, dőlt betűvel kell elhelyezni. Az átvett, átdolgozott ábránál fel kell tüntetni a forrást.
- A felhasznált és idézett irodalom jegyzékét a dolgozat végén, a szerző(k), ill. szerkesztő(k) betűrendjében kell megadni. A szövegben a hivatkozás zárójelbe tett kiskapitálissal írt szerzőnévvel és évszámmal történik. Ha a hivatkozott szerzőnek azonos évben több közleménye is megjelent, és a dolgozatban közülük egynél többre is utalás történik, az évszám után írt kisbetűvel kérjük megkülönböztetni azokat. Az irodalomjegyzék összeállításánál az alábbi szabályok irányadók:
  - c) Folyóiratokban megjelenő közlemények esetében a szerzők nevét (kiskapitálissal), a közlemény címét, a folyóirat címét, kötetszámát, esetleg füzetszámát (zárójelben), valamint a közlemény nyitó és záró oldalszámát kell feltüntetni. Pl: KILMER, V. I. – ALEXANDER, L. T. (1949): Methods of making mechanical analysis of soils. Soil Sci. 14. 485-499.
  - d) Könyvek esetében a szerző(k) vagy szerkesztő(k) nevét (kiskapitálissal), a megjelenés évét, a mű címét, a kiadót, a kiadás helyét kell feltüntetni. Pl:
  - e) HUTCHINSON, C. S. (1974): Laboratory Handbook of Petrographic Techniques. Wiley. New York.
  - f) Könyvrészletek esetében a könyvrészlet szerzőjének nevét (kiskapitálissal), a könyv megjelenésének évét, a könyvrészlet címét, majd a könyv (b. pont alatt felsorolt) adatait kell feltüntetni.
  - g) DAY, P. R. (1965): Particle fractionation and particle size analysis. In: Methods of Soil Analysis. (Ed.: Black, A.) 110-127. Am. Soc. Agron. Madison, Wisc.