

SOPRONI EGYETEM
ERDŐMÉRNÖKI KAR

TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ

20¹⁷/₁₈. TANÉV



Kedves Leendő Egyetemi Polgár!

Gratulálok a sikeres felvételi eredményéhez! A Soproni Egyetem Erdőmérnöki Karán szerzett emlékek és élmények egy életre szólóak lesznek, megalapozzák szakmai- és magánéleti jövőjét. Mindehhez nagyszerű színteret kínál az egyetem és Sopron városa.

Az itt végzettek közül sokan nosztalgiával gondolnak Sopronra, az ódon utcák, éttermek, kiskocsmák hangulatára, a kisvárosias és mégis nyüzsgő, életteli, folyamatosan fejlődő városra, az azt körülvevő zöld környezetre, a dombokra és hegyekre, a Fertő-tóra, és persze a botanikus kertre, ahol mindig öröm megpihenni a tanulás fáradalmai között.

A Kar múltjáról „Az Erdőmérnök Kar története” nevű dokumentumban bőven olvashat. Ebből talán a folyamatos változást, a változó körülményekhez történő folytonos alkalmazkodást emelném ki. Az elmúlt években megtörtént a Kar képzéseinek otthont adó épületek felújítása. A színvonalas infrastruktúra mellett országosan is magasra értékelt az oktatógárda, nagyszámú minősített, nemzetközileg is elismert tanáregyeniséggel rendelkezünk.

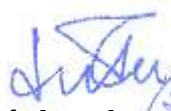
Mint szárnyait bontogató fiatal embernek, bizonyára érdekes lesz Önnek megtapasztalni, hogy a Kar életében fontos szerepet tölt be az országosan is egyedüli és elismert selmeci-soproni hagyományokra épülő diákélet, melynek különleges értéke szemlélet- és közösségformáló szerepe, a bajtársiasság, az egymás elfogadása, megsegítése. A ma már szigorúnak tűnő szabályok – a viselet, a köszöntés, a rendezvények meghatározott forgatókönyve – egész életre szóló tartást, az egymáshoz tartozás érzését adják hallgatóinknak.

E szellem megőrzésével várunk és fogadunk minden érdeklődő diákot, és teszünk meg mindent azért, hogy végzett hallgatóként is büszkén vállalja soproni gyökereit, majd a baráti és szakmai kötődéseket egész életében megőrizve bizalommal térjen vissza az Alma Mater folyamatosan megújuló szellemi forrásaihoz.

Bízom benne, hogy a jövőben számos sikert ér el az itt töltött évek alatt! Érezze jól magát nálunk!

Sopron, 2016. augusztus 21.

Üdvözlettel:


Prof. dr. Lakatos Ferenc
az Erdőmérnöki Kar dékánja



Az Erdőmérnöki Kar vezetősége

Dékan: Dr. Lakatos Ferenc intézetigazgató, egyetemi tanár
telefon: +36-99-518-258
e-mail: emk-dekani@uni-sopron.hu
<http://www.emk.nyme.hu/index.php/6661/>

Oktatási dékánhelyettes: Dr. Szalay László egyetemi tanár
telefon: +36-99-518-166
e-mail: emk-dekani@uni-sopron.hu
<http://www.emk.nyme.hu/index.php?id=19559>

Kutatási és külügyi dékánhelyettes: Dr. Bidló András egyetemi tanár
telefon: +36-99-518-170
e-mail: emk-dekani@uni-sopron.hu
<http://www.emk.nyme.hu/index.php?id=17098>

Hivatalvezető: Dr. Facskó Ferenc
telefon: +36-99-518-258; +36-30-667-6853
e-mail: facsko.ferenc@uni-sopron.hu

További információk: emk.nyme.hu

Az Erdőmérnöki Kar története

A Kar alapítása

1735-ben Selmecbányán fölállították a Bányatisztképző Tanintézetet, amit aztán Mária-Terézia Akadémiai rangra emelt és az 1770-es tantervi utasítás jóváhagyásakor, mint a bányászat és a kohászat számára nagyon fontos ismereteket, előírta az erdészeti tárgyak oktatását. A századforduló táján az addig a bányaművelés tantárgy részeként előadott erdészeti ismeretek kezdtek kinőni a megszabott keretből és ugyanez időben felmerült az igény az „erdészetet magas szinten művelő szakemberek” képzésére is. A Bécsi Udvari Kamara és a Pénzverészeti és Bányászati Kamara javaslatára az uralkodó 1807-ben elrendelte a Selmecbányai Császári és Királyi Bányászati Akadémia keretében egy Erdészeti Tanintézet felállítását. A tanintézet megszervezésével, a tanterv és a tananyag összeállításával, pályázata alapján Wilckens Henrik Dávid német polihisztor erdésztudóst bízta meg, és 1808-ban kinevezték a tanintézet tanárává. E dátumhoz kötjük az erdészeti felsőoktatás megalapítását. Wilckens 1809. február 12-én tartotta első előadását. Ő alapozta meg a később 1846-ban Akadémiai rangra emelt Erdészeti Tanintézet oktatást segítő gyűjteményeit, hozta létre a két kezelésébe rendelt erdőrészből a hallgatóknak gyakorlati tapasztalatot nyújtó tankerületet. 1832-ben bekövetkezett haláláig Wilckens gyakorlatilag egyedül végezte a bányász- és erdészhallgatók elméleti és gyakorlati oktatását valamennyi erdészeti tantárgyból egyaránt.

A Selmeci Hagyományokban rejlő erő és a történelem

1848-49-es forradalom és szabadságharc idején a hallgatóság tevékeny részt vállalt a harcokban ezért egy időre bezárták az Akadémiát. (Buda védelmi sáncmunkálatait 500 selmeci bányász végezte bánya-kohómérnökök és akadémisták irányításával, a budatini csatában a vert helyzetet a 41 fős selmeci akadémistákból alakult tüzérség és a bányavidéki újonc zászlóalj fordította megfutamító győzelemre.) A szabadságharc után az Akadémia léte is veszélyben forgott. 1850-ben indulhatott meg újra az oktatás. Az 1868-as kiegyezés hozta meg a fellendülést, ezután hivatalosan magyar lett az oktatás nyelve az összes szakon.

1904-től az akadémia szervezete és neve is megváltozott: Magyar Királyi Bányászati és Erdészeti Főiskola lett. Az új célkitűzésekkel és elvárásokkal már kinőni látszott Selmecről és komolyan felmerült az intézmény székhelye áthelyezésének, ill. a bányász-kohász és az erdész szak különválasztásának kérdése. Az I. világháború eldöntötte a kérdést – az intézménynek menekülnie kellett Magyarországról Magyarhonba. 1918. december 14-én hagyta el az utolsó 300 diák Selmecbányát, a tanári kar nagyobbik fele ’19. januárjában tudta követni őket. A gyűjteményeket Budapestre menekítették, de sem ott sem más közeli városban nem lelt otthont az iskola. Dr. Turner Mihály hívására Sopronban találta meg végleges helyét, mely Trianon miatt a nyugat-magyarországi területek elcsatolásával 1921-ben majdnem elveszett. Ezt akadályozta meg a Rongyos-gárda, melynek irányítói és tagjainak jelentős hányada az I. világháborúban haditapasztalatokat gyűjtött obszitos katonatisztekkel lett főiskolások voltak. A halálos áldozatokkal is járó harcok eredményeként 1921. december 14-én szavazhatott Sopron és 8 környező kistélepülés a hovatartozásról: Ausztria vagy Magyarország. Ekkor nyerte el Sopron a „leghűségesebb város” címet. Vagyis a főiskola hazát kapott Soprontól, majd köszönetként „hazát adott” a városnak.

A két világháború között többször átszervezték az intézményt, mindkét háború harcaiban sok hallgató vett részt és sokan adták életüket a hazáért.

Az 56-os forradalomban ismét meghatározó szerepet vállaltak a főiskolások: jelentős részük volt abban, hogy Sopronban halálos áldozatok nélkül zajlott a „vér nélküli forradalom”. Megakadályozták a lincselést, megszervezték az élelmiszer elosztást, valamint a vöröskereszt

szállítmányok fogadását és továbbítását az ország többi részére, elsősorban Budapestre. A forradalom és szabadságharc bukása után pedig az Erdőmérnöki Kar oktatóinak és hallgatóinak nagy része elhagyta Magyarországot. Az eltávozott oktatók és hallgatók legtöbbje Vancouverbe került, ahol a British Columbia Egyetem Erdőmérnöki Karán külön egységként létrehozták a Sopron divíziót és ott befejezván tanulmányaikat oklevelet szereztek.

Az ötvenes években – mivel Sopron túl közel van az Osztrák határhoz, egy 1949-ben hozott politikai döntés következtében – a bányász- és kohásképzés a Szovjetunióhoz közeli Miskolcra, a frissen létrehozott Rákosi Mátyás Nehézipari Műszaki Egyetemre, került át. Volt egy 10 éves átmeneti időszak, amikor a végzett mérnökök – ugyan tanulmányaikat Miskolcon kezdték és egyre nagyobb részét ott is folytatták – Sopronban végeztek és soproni-miskolci diplomájukat is itt vehették át 1959-ig. Az első selmeci-miskolci diplomát 1960-ban adták át. Így jött létre az egyszakos Erdőmérnöki Főiskola.

Az ötvenes évek második felében felmerült az önálló faipari mérnöki oktatás megszervezése. 1957-ben az Erdőmérnöki Karon belül indult meg az önálló okleveles faipari mérnökképzés. Az 1962-ben megalakult Faipari Mérnöki Kar létrejötte tette lehetővé az Erdészeti és Faipari Egyetem megalapítását. 1972-ben a székesfehérvári Földmérési és Földrendezői Főiskolai Kar is csatlakozott az egyetemhez.

Az oktatás fejlődése

A képzés során igen sokrétű tudásra tettek szert az erdőmérnökök: az erdő telepítése, művelése és használata mellett, megtanulták az ehhez szükséges csemetetermelést, vízgazdálkodást, vadföld-gazdálkodást és földmérést; házat, utat, hidat és vasutat építeni, valamint az erdőben élő vaddal gazdálkodni és az erdővédelem keretében mindezt megvédeni. Az itt megszerzett tudás tette lehetővé, hogy a végzett erdőmérnökök szükség esetén sokszor szakmán kívül az út-vasút vagy földmérés esetleg városgazdálkodás vagy akár a faipar stb. területén is stabilan el tudtak helyezkedni. A 90-es években a nagyon sokrétű, alapos tudást adó erdőmérnökképzés mellett felmerült az igény a szűkebb, specializáltabb ismereteket adó, új szakok kialakítására és indítására. A Karon belüli fejlesztés eredményeképpen az új követelményeknek megfelelő módon 1993-ban beindult az ötéves okleveles környezetmérnök és ezzel egy időben a vadgazdálkodási mérnökképzés is. Majd 2002-től okleveles környezettudományi és 2003-tól természetvédelmi mérnöki szakkal is bővült a Kar képzési kínálata. 2005 őszén a környezetmérnöki és a 2006 őszén az összes többi szakon az európai oktatásharmonizációnak megfelelően új lineáris kétciklusú képzés került bevezetésre az Erdőmérnöki Karon:

- erdőmérnöki alapképzési szak
- erdőmérnöki mesterképzési szak
- környezetmérnöki alapképzési szak
- környezetmérnöki mesterképzési szak
- környezettan alapképzési szak
- környezettudomány mesterképzési szak
- természetvédelmi mérnöki alapképzési szak
- természetvédelmi mérnöki mesterképzési szak
- vadgazda mérnöki alapképzési szak
- vadgazda mérnöki mesterképzési szak

Az erdőmérnök képzés során nem vált be a kétciklusú rendszer, ezért ezen a szakon 2010-től visszaállításra került a 10 féléves képzés: erdőmérnök egységes, osztatlan mesterképzési szak keretében.

Az egyetem oktatási skálájának szélesítése következtében 1996-ban létrejött a Soproni Egyetem, az Erdőmérnöki Kar ennek az egyetemnek az egyik Kara lett. A további fejlődés

eredményeként, a magyar felsőoktatás racionalizálására irányuló törekvések, az egyetem tudatos fejlesztése, a városban és a régióban működő felsőoktatási intézményekkel folytatott együttműködés eredményeként 2000. január 1-jén Sopron székhellyel megalakult a négy városban működő Nyugat-Magyarországi Egyetem. A változó felsőoktatási koncepció értelmében a székhelyen kívüli karok más felsőoktatási intézményekhez kerültek az elmúlt években, és 2017. februárjától régi-új nevével, négy karral Soproni Egyetemenként működik tovább az intézményünk.

Időközben a Kar képzési palettáját is bővítette a földmérő és földrendező BSc képzéssel, és új szakirányú továbbképzési szakokat is indított.

Történelme során az Erdőmérnöki Kar működésében tudatosan és eredményesen ötvözte a hagyományörzést a kor igényeihez és elvárásaihoz való folyamatos alkalmazkodással és ezen az alapon munkálkodva nemzetközi ismertséget és elismerést vívott ki magának. Rendelkezik a nemzetközi színvonalú kutatásokhoz szükséges teljesítőképességgel, emberi és tárgyi alapfeltételekkel. Széleskörű hazai és nemzetközi kutatási együttműködést folytat, maximálisan figyelembe véve a szakma, a gazdálkodó cégek a gyakorlat megoldandó problémáit, igényeit. A Kar vallja és tevékenysége során következetesen alkalmazza azt az elvet, hogy a minőségi oktatás feltétele a magas szintű kutatás, amelyben fontos helye és szerepe van a hallgatóknak és a PhD hallgatóknak is. A Karon a magasabb szintű tudás letéteményese az itt működő Roth Gyula Erdészeti és Vadgazdálkodási Tudományok Doktori Iskola. Nemzetközi és hazai ismertségű tudományos műhelyében nagyszámú fiatal oktató, kutató, PhD hallgató és tudományos diákkörös hallgató dolgozik, biztosítva a tudományos utánpótlást. Az EMK aktívan részt vesz az ország erdészeti politikájának kidolgozásában. Eredményes pályázati tevékenységet folytat, tudományos szolgáltató tevékenysége széleskörű.

A Kar meglévő és folyamatosan fejlődő szellemi, tárgyi és anyagi erőforrásai, dolgozóinak elhivatottsága a garancia arra, hogy a jövőben is tartós fejlődési pályán marad. Nagymúltú intézményünk az utóbbi években a huszonegyedik század követelményeinek megfelelő új infrastruktúrát alakított ki: új előadótermek, kollégiumok, diákhotel, kutatóbázisok, korszerű laboratóriumok épültek. Az ősi diákváros, Sopron kulturális értékei és programjai, csodálatos környezete, valamint az innen alig fél óra alatt elérhető ausztriai látványosságok és programok sora teszi vonzóvá és emlékezetessé a soproni diákeveket. A külföldi ösztöndíjakkal rengeteg lehetőség nyílik meg az itt tanulók előtt elsősorban Európában, de azon túl, akár az amerikai kontinensen is. A más szakmai, oktatási és kulturális környezet megismerésén kívül megszerezhetik vagy elmélyíthetik idegen nyelvtudásukat és megismerhetik más országokból származó hasonló érdeklődésű diáktársaikat.

A Kar rugalmasan alkalmazkodik a mindenkori jelen változásaihoz, minden művelt tudomány- és szakterületen gyakorlatközpontú képzést és piacképes, alkalmazható tudást nyújt hallgatóinak. Az itt diplomát szerzett fiatalok általában három, legkésőbb hat hónapon belül el tudnak helyezkedni.

Telephely

Az Erdőmérnöki Kar intézetei Sopronban, a Bajcsy-Zsilinszky utca 4. alatt, a Soproni Egyetem campusán belül, a Botanikus Kertben lévő A, B, C, E és F jel épületekben, és az Erzsébet kerti P jel épületben működnek.

SOPRONI EGYETEM

**ERDŐMÉRNÖKI KAR
ÜGYRENDJE**



**SOPRON
2017**

HATÁLYOS: 2017. II. __-TŐL

1. § A Szabályzat hatálya, megalkotása

- (1) A jelen szabályzat hatálya kiterjed a Soproni Egyetem Erdőmérnöki Karának (továbbiakban: Kar) oktatóira, kutatóira, hallgatóira, egyéb foglalkoztatottjaira figyelemmel a Soproni Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: Egyetem SZMSZ) 1. § (1) bekezdésében foglaltakra.
- (2) Az Ügyrendet a Kari Tanács fogadja el és a Szenátus hagyja jóvá.
- (3) A Szabályzat az Egyetem SZMSZ-ének mellékletét képezi.

2. § A Kar

- (1) A Kar az Egyetem önálló oktatási, tudományos és igazgatási egysége, amely a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben és az Egyetem SZMSZ-ében valamint a jelen Szabályzatban rögzítettek szerint, a rendelkezésre bocsátott anyagi és tárgyi eszközökkel gazdálkodva működik, az Egyetem és a Kar feladatainak megvalósítása érdekében.
- (2) A Kar az Egyetem önálló oktatási, keretgazdálkodást folytató szervezeti egysége.
- (3) A Kar neve: Erdőmérnöki Kar (rövidítése: SOE-EMK)
- (4) A Kar idegen nevű elnevezései:
 - a. Faculty of Forestry
 - b. Forstliche Fakultät
 - c. Факультет Лесного Хозяйства
- (5) A Kar címe: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.
- (6) A Kar emblémája és leírása
 - a. Vizuális megjelenítés:



Színes dokumentumban a logó színkódja: RGB(177,125,52).

- b. Szöveges leírása:

A szöveggyűrűben dupla gyöngysortól övezve a Kar latin nyelvű megnevezése olvasható a jogelőd Erdészeti tanintézet alapítási dátumával: UNIVERSITAS SOPRONIENSIS • ANNO 1735.

A szöveggyűrű által közbezárt területen az erdészek ősi jelképe, az úgynevezett erdészcsillag – a tölgy egyéves csemetéjének öt levele, mely csillag alakot vesz fel – stilizált formája található.

- (7) A Kar törvényes képviselője az Egyetemi SZMSZ Szervezeti és Működési Rend 35. § alapján a rektor által kinevezett dékán. Képviselési joga önálló és általános. A dékán képviselési jogát meghatározott ügyekben állandó jelleggel vagy esetileg átruházhatja. Az általa átadott hatáskör tovább át nem ruházható. A rendelkezés érvényessége írásbeliséghez kötött.
- (8) A Kar nevében aláírásra a dékán jogosult, ezt a jogot a dékánhelyettesekre írásban átruházhatja.

- (9) A Kar hivatalos bélyegzője kör alakú. A lenyomatán körben „Soproni Egyetem Sopron” illetve a belső körben „Erdőmérnöki Kar Dékán” felirat és közepén Magyarország címere látható. A dékán által aláírt leveleken ezt a lenyomatú bélyegzőt kell használni. A dékán-helyettesek által aláírt leveleken a „Soproni Egyetem Sopron Erdőmérnöki Kar Dékán-helyettes” lenyomatú bélyegzőt kell használni. A Dékáni Hivatal vezetője intézkedési és aláírási jogkörébe tartozó dokumentumok esetében a „Soproni Egyetem Sopron Erdőmérnöki Kar Dékáni Hivatala” lenyomatú bélyegzőt kell használni.
- (10) A bélyegzőlenyomatokról a Dékáni Hivatal nyilvántartást vezet.

3. § A Kar feladatai

- (1) A Kar alapvető feladata, hogy az Egyetem SZMSZ-ében meghatározott feladatokat kari szinten megvalósítsa illetve megvalósulásukat elősegítse, így különösen:
- a) az erdészeti, környezetvédelmi, vadgazdálkodási, természetvédelmi, környezet-tudományi tudományterületeken az alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, doktori képzésben, a tudományos minősítésben való közreműködés;
 - b) a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, tudományágakban kutatási, fejlesztési és tudányszerző tevékenység végzése.
- (2) A kari önkormányzatiság az alábbi módokon valósul meg:
- a) tantervek, tananyagok, képzési programok meghatározása, az alapképzés, felsőfokú szakképzés, a szakirányú továbbképzés és egyéb továbbképzések megszervezése, valamint a végzettséget igazoló oklevelek, illetőleg a szakképesítést tanúsító oklevelek kibocsátása;
 - b) saját ügyrendjének kialakítása;
 - c) az oktatók, a más területen foglalkoztatottak, a vezetők kiválasztása, a Foglalkoztatási Követelményrendszerben foglaltak szerint,
 - d) a Karra történő felvétel feltételeinek meghatározása;
 - e) tudományos kutatási programok kidolgozása, kutatási feladatok szervezése;
 - f) a Kar részére jóváhagyott pénzügyi eszközök, források és előirányzatok feletti rendelkezési jog, a Kar kezelésében lévő vagyontárgyakkal kapcsolatos jogok gyakorlása;
 - g) nemzetközi szakmai kapcsolatok kialakítása és fejlesztése,
 - h) A Kar feladatait az oktatók, kutatók, valamint az igazgatási, gazdasági, műszaki szolgáltatási tevékenységet végző foglalkoztatottak és a hallgatók együttműködésével valósítja meg. A gazdasági, műszaki, tanulmányi és informatikai szolgáltatói tevékenységet a Scarbantia Egyetemi Központ közreműködésével végzi.

4. § A Kar által folytatott képzés

- (1) A Karon folyó graduális képzés során művelt tudományterületek:
- a. Agrártudományok (erdőmérnök osztatlan, vadgazda mérnöki (BSc, MSc), természetvédelmi mérnöki (BSc, MSc);
 - b. Természettudományok (környezettan BSc, környezettudományi MSc);
 - c. Műszaki tudományok (környezetmérnöki BSc, MSc).

(2) A Karon folyó képzés szintjei:

- a) alapképzés:
 - ♦ környezetmérnöki alapszak
 - ♦ környezettan alapszak
 - ♦ természetvédelmi mérnöki alapszak
 - ♦ vadgazda mérnöki alapszak
- b) mesterképzés:
 - ♦ természetvédelmi mérnöki mesterszak
 - ♦ vadgazda mérnöki mesterszak
 - ♦ környezetmérnöki mesterszak
 - ♦ környezettudományi mesterszak
- c) osztatlan képzés: erdőmérnöki mesterképzési szak
- d) kifutó egyetemi szintű képzés: okleveles erdőmérnök (utolsó beiratkozás: 2005. szeptember)
- e) szakirányú továbbképzési szakok:
 - ♦ Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök/szakirányító szakirányú továbbképzési szak
 - ♦ Mesterszintű vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök/szakirányító szakirányú továbbképzési szak
 - ♦ Mesterszintű erdőművelési és erdőhasználati szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - ♦ Természetiörökség-védelmi szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
 - ♦ Mesterszintű természetiörökség-védelmi szakmérnök/szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak
 - ♦ Mesterszintű erdőfeltárási szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - ♦ Erdőpedagógiai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - ♦ Mesterszintű erdőpedagógiai szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
 - ♦ Erdőpedagógiai szakvezető szakirányú továbbképzési szak
 - ♦ Növényvédelmi szakmérnök szakirányú továbbképzési szak
- f) doktori képzés:
 - ♦ Roth Gyula Erdészeti és Vadgazdálkodási Tudományok Doktori Iskola
 - ♦ Kitaibel Pál Környezettudományi Doktori Iskola

(3) A képzés nyelve magyar, azonban az Egyetem SZMSZ-e szabta keretek között a képzés idegen nyelven is folyhat.

5. § A Kari Tanács

- (1) A Kar önkormányzati jogait a Kar vezetői testülete, az Erdőmérnöki Kar Kari Tanácsa útján gyakorolja.
- (2) A Kari Tanács elnöke a dékán.
- (3) A Kari Tanács tagjainak többségét – beleértve az elnököt – az oktatók és kutatók képviselői, legalább 20 százalékát, de legfeljebb 25 százalékát a hallgatók képviselői alkotják. Az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok létszáma nem lehet kevesebb, mint a Kari Tanács létszámának 5 százaléka, de legalább egy fő.
- (4) A Kari Tanács munkájában részt vesznek állandó és alkalmankénti meghívottak is. Az állandó meghívottak a kari adminisztráció a Közalkalmazotti Tanács, a reprezentatív szak-szervezet és a képzésben érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények, és az érintett tárcák képviselői.

- (5) A Kari Tanács tagja csak olyan hallgató lehet, aki az adott félévre beiratkozott. A hallgatói képviseletben a doktoranduszok képviseletét biztosítani kell.
- (6) A Kari Tanács létszáma tizenkilenc fő, mandátuma négy év.
- (7) A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak összetétele:
 - a. A Kari Tanácsnak tisztsége alapján tagja: dékán.
 - b. A Kari Tanácsnak választás alapján tagjai (tizennyolc fő): kilenc fő az egyetemi docensek és egyetemi tanárok képviseletében, kettő fő tanársegédek és adjunktusok képviseletében, egy fő nem oktató diplomás, egy fő adminisztratív illetve fizikai alkalmazottak képviseletében, négy fő a hallgatók és egy fő a doktoranduszok képviseletében, akiket a HÖK SZMSZ-e szerint választanak meg.
- (8) A Kari Tanács ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:
 - a. a dékánhelyettesek,
 - b. a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a Tanács titkára,
 - c. a szakfelelősök,
 - d. a Közalkalmazotti Tanács képviselője,
 - e. a reprezentatív szakszervezetek képviselője,
 - f. az Egyetem rektora,
 - g. az Egyetem kancellárja,
 - h. a Scarbantia Egyetemi Központ igazgatója.
- (9) A napirendi pontokat tartalmazó meghívót a rektornak és a kancellárnak is meg kell küldeni.
- (10) A Kari Tanács választott tagjainak választási eljárásáról az SZMSZ I. rész 29. § rendelkezik.
- (11) Kari Tanácsban a dékánt, mint hivatalbóli tagot, a képviseletében megjelenő és megnevezett helyettese szavazati joggal helyettesíti, míg a többi kari tanácstag szavazati joga személyhez kötött.
- (12) Egyazon személy ugyanabban a Tanácsban kétféle, választott és tisztségük alapján, szavazati joggal bíró tag nem lehet. A kétféle feladatot egyidejűleg nem láthatja el. Ha a Kari Tanács választott tagja tagsága idején – vezetői megbízatása következtében – a Tanács tisztsége alapján tagjává válik, tisztsége alapján tanácstagsága idejére a választott tagságát fel kell függeszteni, és helyére adott választói körből az a jelölt lép, aki a megválasztottak után a legtöbb, a megválasztáshoz elégséges szavazatot kapta.
- (13) A dékán a Kari Tanács ülésére az egyes napirendi pontok tárgyalásához alkalmanként tanácskozási joggal, a téma előadójának javaslatára, illetve saját kezdeményezésére bárkit meghívhat.

6. § A Kari Tanács hatásköre

- (1) A Kari Tanács alapvető feladat- és hatáskörét az Egyetem SZMSZ-e, részletes feladat és hatáskörét a jelen Ügyrend állapítja meg.
- (2) A Kari Tanács hatáskörében meghatározza:
 - a) a kar oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását alapvetően érintő elveket, feladatokat, programokat, megalkotja az egyetemi SZMSZ alapján a kari ügyrendet és szabályzat-kiegészítéseket;
 - b) a kari tanterveket;
 - c) a felsőfokú szakképzés, az alap- és mesterképzés szakirányú továbbképzés, a doktori képzés és a habilitációs eljárások kari feladatait;
 - d) az oktatói-kutatói követelményrendszer szakmai specifikumait;

- e) az egyetemi gazdálkodás elvein alapuló, a Gazdálkodási Szabályzat szerinti kari keretgazdálkodás elveit..
- (3) A Kari Tanács hatáskörében dönt:
- a) a kari szervezeti egységek hatáskörét meghaladó minden olyan szervezeti kérdésben, amely nem tartozik felettes szervek hatáskörébe;
 - b) a kar szervezetét, működését és fejlesztését, oktatási és kutatási munkáját, gazdálkodását érintő tervek és programok elfogadásáról;
 - c) a kar rendelkezésére álló pénz- és vagyoni eszközök felhasználásának elveiről, a jóváhagyott pénzügyi keret és más kari pénzforrások felhasználásáról, a kari keretek felosztásáról és az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról;
 - d) a kar és a szervezeti egységek munkájáról készített beszámolók elfogadásáról;
 - e) a kar oktatási, tudományos és továbbképzési tevékenységének elveiről;
 - f) a külföldi egyetemeken szerzett oklevelek honosításáról;
 - g) a Kari Tanács állandó- és munkabizottságai tagjai és elnöke személyéről;
 - h) a záróvizsga-bizottságok tagjairól és elnökei személyéről;
 - i) a kari személyzeti tevékenység elveiről;
 - j) a kar nemzetközi kapcsolatairól;
 - k) a köztársasági ösztöndíjra javasolt hallgatókról;
 - l) továbbá minden olyan ügyben, amelyet a Szenátus, jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a testület döntési jogkörébe utal;
 - m) a kari alapítású kitüntetések adományozásáról.
- (4) A Kari Tanács hatáskörében – a tudományos és külügyi rektor-helyettes egyetértésével, a szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályzattal összhangban – jóváhagyja:
- a) a tudományos programokat és a kutatási eredmények értékelését,
 - b) a kari jegyzet- és kéziratkiadást (Egyetemi Kiadó).
- (5) A Kari Tanács hatáskörében jóváhagyja:
- a) a tanterveket, tantárgyi programokat;
 - b) a tudományos programokat és értékeli a kutatási eredményeket;
 - c) a Kar szervezeti egységeinek ügyrendjét és SZMSZ-ét;
 - d) az érintett Kari Tanácsokkal közösen a karközi szervezetek működési rendjét.
- (6) A Kari Tanács hatáskörében javaslatot tesz:
- a) szakalapításra, tanszék, intézet létesítésére, megszüntetésére, összevonására, elnevezésére, a kari képzés korszerűsítésére, új oktatási területekre;
 - b) a dékáni pályázatok rangsorolására;
 - c) oktatói és kutatói munkakörök létesítésére, a vonatkozó pályázatok kiírására, oktatók meghívására;
 - d) egyetemi tanári kinevezésére és felmentésére;
 - e) évente a szakra, karra felvehető hallgatók számát illetően;
 - f) tiszteletbeli doktori, „Professor Emeritus”, egyetemi magántanári cím, tiszteletdiploma, valamint a „Pro Universitate Hungariae Occidentalis Emlékérem” adományozására;
 - g) állami, egyetemi és más, nem egyetemi kitüntetésekre történő felterjesztésekre;
 - h) címzetes oktatói címek adományozására;
 - i) a Szenátus hatáskörébe tartozó, a kart érintő más kérdésekben való határozathozatalra.
- (7) A Kari Tanács hatáskörében véleményt nyilvánít:
- a) a kart érintő és a felettes szervek döntési jogkörébe tartozó ügyekben;
 - b) minden, a kar feladatait és tevékenységét érintő kari bizottság elnöke és tagjai kinevezésével és felmentésével kapcsolatban;
 - c) a dékánhelyettesi és dékáni hivatalvezetői megbízás tárgyában;
 - d) egyetemi docens és kutató kinevezése és felmentése tárgyában;
 - e) adjunktus, tanársegéd kinevezése és felmentése tárgyában;

- f) intézetigazgató kinevezése tárgyában;
 - g) minden, a Kar feladatait és tevékenységét érintő kari bizottság elnöke és tagjai kinevezésével és felmentésével kapcsolatban;
 - h) a rektor, a kancellár, a dékán a Szenátus, a Hallgatói Önkormányzat felkérésére bármilyen ügyben.
- (8) A Kari Tanács hatáskörében beszámoltatja
- a) a dékánt, az intézetigazgatókat, az egyéb kari szervezeti egységek vezetőit és más kari vezetőket;
 - b) a Karon működő bármelyik bizottságot, szervezetet, egységet.
- (9) A Kari Tanács hatáskörében megsemmisíthet
- a) minden olyan átruházott hatáskörben, vagy a karon, illetve kari felügyelet alatt működő tanács, testület, szerv és közösség által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot, egyetemi vagy kari tanácsi határozatot sért.
 - b) A Kari Tanács a dékán jogszabályt, illetve egyetemi szabályzatot sértő döntésének megsemmisítése érdekében vezető oktató korelnöke útján előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz. Az előterjesztésnek a végrehajtásra felfüggesztő hatálya van.
- (9) A Kari Hallgatói Önkormányzat SZMSZ-ét be kell mutatni a Kari Tanácsnak tudomásul vétel végett.

7. § A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörében
- a) kari hatáskörbe utalt szabályzatot alkot;
 - b) egyedi határozatot hoz.
- (2) A Kari Tanács
- a) hatáskörét az ülésein gyakorolja,
 - b) tanévenként legalább hat alkalommal tart ülést, igazodva a Szenátus ülésrendjéhez.
- (3) A Kari Tanács ülését a dékán hívja össze, írásbeli előterjesztéssel, a napirend megjelölésével.
- a) Az előterjesztéseket a tanácsülés előtt öt nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak, az állandó és az alkalmankénti meghívottaknak.
 - b) Az ennél később előterjesztett, valamint a tanácsülésen szóban vagy írásban előterjesztett napirendi javaslatot az adott ülésen csak a Tanács egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.
- (4) A Kari Tanács rendkívüli ülését a kezdeményezéstől számított tizenöt napon belül (de három napon túl) össze kell hívni, ha
- a) azt a dékán;
 - b) valamelyik kari oktatási szervezeti egység oktatói-kutatói értekezlete;
 - c) a kari Hallgatói Önkormányzat;
 - d) a Közalkalmazotti Tanács;
 - e) a Kari Tanács szavazati jogú tagjainak legalább egyharmada azt a megtárgyalandó napirend megjelölésével írásban kéri.
- (5) A Kari Tanács határozatképes, ha a tizenkilenc fő szavazati jogú tagja közül legalább tizenkettő fő jelen van.
- (6) A Kari Tanács szavazási rendjére vonatkozóan a SOE SZMSZ 20. §-ában foglaltak az irányadóak.
- (7) A Kari Tanács a naptári év első ülésén elfogadja éves munkatervét.

- (8) A Kari Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, a vitában elhangzott hozzászólások szövegét, a döntések alapján írásba foglalt határozatokat, a szavazatok megoszlásával. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, állítja össze és írja alá, a dékán, által felkért két szavazati jogú kari tanács-tag hitelesíti. A jegyzőkönyv kivonatát képező emlékeztetőt, amelynek tartalmaznia kell a Tanács által elfogadott előterjesztéseket és a hozott határozatokat, rektornak tájékoztatás céljából a tanácsulást követő 15 napon belül fel kell terjeszteni.
- (9) A Kari Tanács határozatai nyilvánosak, azokat a Kari Tanács titkárának öt napon belül a Kar honlapján közzé kell tennie.
- (10) A Kari Tanács, illetve a Kari Tanács bizottságai üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai – beleértve a gazdálkodásra vonatkozó dokumentumokat –, a Kar oktatói, tudományos kutatói, hallgatói és más dolgozói számára nyilvánosak. Az előterjesztések a Kari Tanács tagjainál és a Dékáni Hivatalban megtekinthetők. A Kari Tanács által alkotott, illetve jóváhagyott szabályzatokat számítógépes hálózaton is nyilvánosságra kell hozni.
- (11) A kari tanácsstagok, valamint a Kari Tanács által létrehozott állandó és munkabizottságok tagjai, továbbá a Kari Tanács által megválasztott, vagy a dékán, által alakított bizottságok elnökei jogosultak betekinteni az Egyetem bármely szervezeti egysége olyan ügyirataiba, amelyek a testületi tagságukból, illetve megbízásukból adódó feladataik ellátásához szükségesek.
- (12) Az újonnan megválasztott testület első ülését a dékán, hiányában a legidősebb testületi tag, mint korelnök hívja össze a megválasztást követő tizenöt napon belül.

8. § A Kari Tanács Bizottságai

- (1) A Kari Tanács saját működésének elősegítésére állandó bizottságokat és munkabizottságokat hoz létre. A bizottságokat a Kari Tanács saját megbízásának időtartamára alakítja meg.
- (2) A Kari Tanács állandó bizottságai véleményezik a szakterületükre eső előterjesztéseket, előterjesztési javaslatokkal élnek, ellenőrzik a szakterületükre eső határozatok végrehajtását.
- (3) A Kari Tanács munkabizottságai adott feladat megoldására létesített időszakos bizottságok, csak véleményezési és előterjesztési joggal rendelkeznek.
- (4) A Kari Tanács állandó és munkabizottságaiban
 - a) a tagokat és az elnököt dékáni előterjesztés alapján a Kari Tanács választja;
 - b) állandó bizottság esetén törekedni kell arra, hogy a tagok közé Kari Tanács tagja is bekerüljön;
 - c) a bizottságokban a hallgatók, illetve közalkalmazottak képviselőtét biztosítani kell,
 - d) a bizottságot az egyetemi és egyetemen kívüli szervek előtt az elnök illetve megbízásából a titkár képviseli.
- (5) A Kari Tanács állandó Bizottságai:
 - a) Kari Oktatási Bizottság
Az oktatási dékánhelyettes tanácsadó testülete, összefogja a kar oktatási feladataival kapcsolatos teendőket.
 - b) Kari Tanulmányi Bizottság
A NYME SZMSZ III. rész 7. fejezetében foglalt Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban hatáskörébe utalt tanulmányi és vizsgaügyeiben, a hallgató írásbeli kérelme alapján

első fokon eljáró bizottság, a testület elnöke a Kar oktatási dékánhelyettese, tagjai a Kari Tanács által választott kari oktató és egy, a Kari HÖK által delegált kari hallgató.

c) Kari Kreditátviteli Bizottság

A hallgatók kreditakkumulációval kapcsolatos ügyeiben eljáró bizottság. Elnöke a Kar oktatási dékánhelyettese, titkárát a Kari Tanács választja, tagjai a szakfelelősök, a bizottság döntéséhez szakértő személy segítségét kérheti.

d) Kari Juttatási és Térítési Bizottság

Elvégzi a hallgatói ösztöndíjak szétosztását, segélyezési kérdésekben dönt. Elnökét a Kari tanács választja meg, tagja a gazdálkodásért felelős dékánhelyettes is.

e) Kari Tudományos Diákköri Bizottság

A Kari Tudományos Diákköri Bizottság célja a hallgatók bevezetése az elméleti és gyakorlati kutató munkába, a kötelező tananyagot meghaladó tudományos igényű önképzés elősegítése, a TDK munka során elért eredmények szakmai nyilvánosságának megteremtése, hasznosításának támogatása. Oktató elnökét és titkárát a Kari Tanács, diáktárselnökét és titkárát a Hallgatói Önkormányzat delegálja a testületbe, tagjai a diákkörök képviselői. Munkája felett a felügyeletet a dékán látja el, a NYME SZMSZ III. rész Hallgatói Követelményrendszer 8. fejezet alapján szervezi munkáját.

f) Kari Fegyelmi Bizottság

Kari Fegyelmi Bizottság a hallgatói fegyelmi vétség esetén a NYME SZMSZ III. rész Hallgatói Követelményrendszer 4. fejezetében foglaltak szerint fegyelmi eljárás lefolytatására és fegyelmi határozat elfogadására alakított. A bizottság az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlója.

g) Kari Felülbírálati Bizottság

A Kari Felülbírálati Bizottság feladata a hallgatói kérelmek elbírálásával kapcsolatos fellebbezési kérelmek véleményezése, a jogorvoslat kivizsgálásában való közreműködés.

h) Kari Minőségbiztosítási Bizottság

A Kar a képzési, kutatási és művészeti tevékenység követelményrendszerének biztosítására és folyamatos ellenőrzésére Minőségbiztosítási Bizottságot hoz létre. A bizottság elnöke a Kar dékánja vagy az általa delegált személy. A bizottság oktató tagjait szakonként kell megválasztani. A bizottság hallgató tagját a HÖK delegálja, a bizottság tagjainak joga van a képzési és kutatási dokumentumok, feladattervek, jelentések tanulmányozására, az órák látogatására. A bizottság évente értékeli a képesítési követelmények érvényesülését, a személyi és tárgyi feltételek fennállását, összegzi az oktatói és kutatói tevékenység eredményeit, éves jelentését a Kari Tanács elé terjeszti, majd –jóváhagyás után– megküldi értékelő jelentését a Minőségfejlesztési Bizottság felé. A jelentésben foglalt adatok nyilvánosak.

i) Kari Stratégiai és Fejlesztési Bizottság

A dékáni vezetés tanácsadó testülete, feladata a kar gazdasági és gazdálkodási stratégiájának kimunkálása.

(6) A Kari Tanács bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet a tanács állandó- és munkabizottságai ülésein.

(7) Az állandó és munkabizottságok az ügyrendjüket és éves munkatervüket – a vonatkozó törvények és a Szabályzat szerint – maguk állapítják meg.

9. § A Karon működő szervezeti egységek:

- (1) A Kar oktatási valamint más szervezeti és szolgáltatási egységekre tagolódik.
- (2) A Karon az oktatási célú szervezeti egységek önálló intézetek, melyek:
 - a) Erdészeti-műszaki és Környezettechnikai Intézet,
 - b) Erdőművelési és Erdővédelmi Intézet,
 - c) Erdővagyon-gazdálkodási és Vidékfejlesztési Intézet,
 - d) Geomatikai, Erdőfeltárási és Vízgazdálkodási Intézet,
 - e) Idegen Nyelvi Központ,
 - f) Kémiai Intézet,
 - g) Környezet- és Földtudományi Intézet,
 - h) Matematikai Intézet,
 - i) Növénytan és Természetvédelmi Intézet,
 - j) Vadgazdálkodási és Gerinces Állattani Intézet,
- (3) Kihelyezett, nem önálló intézetek:
 - a) Kihelyezett Alkalmazott Természetvédelmi Intézet (FHNP)
 - b) Kihelyezett Erdészeti Igazgatási Intézet (NÉBIH).
- (4) A Kar szolgáltató szervezeti egysége:
 - a) Erdészeti, Faipari és Földmérés-történeti Gyűjtemény (Erdészeti Múzeum)
 - b) Egyetemi Élőnövénny Gyűjtemény (Botanikus Kert)
- (5) A Kar funkcionális szervezeti egysége: Dékáni Hivatal.
- (6) A Karon belüli oktatási, kutatási vagy más szervezeti egység létesítése nevének megváltoztatása, megszüntetése az Szenátus hatásköre. A döntést a Kari Tanács határozata alapján a dékán írásos javaslattal kezdeményezi a Szenátusnál.
- (7) A Kar szervezeti felépítését az 1. sz. melléklet mutatja.

10. § A Kar vezetője: a dékán

- (1) A Kart a dékán vezeti. Munkáját a dékánhelyettesek és szükség szerint tanácsadók közreműködésével végzi.
- (2) A dékán feladatát, hatáskörét a SOE SZMSZ I. rész 35. § Szabályozza.
- (3) A dékánt a Karon működő teljes munkaidejű, főállású egyetemi/főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani. A Kari Tanács azt a személyt javasolja kinevezésre, aki a rangsorban az első helyet és a szavazatoknak több mint felét megkapta.
- (4) A dékáni megbízás három évre szól. A dékáni megbízás – új pályázati eljárás eredményeképpen – egy alkalommal meghosszabbítható.

11. § A dékán feladata, hatásköre

- (1) A dékán a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározottak szerint – a rektor és a kancellár által átruházott hatáskörben – szakmai irányítói jogot gyakorol a Kar közalkalmazottjai felett. A dékánra a rektor által átruházott feladatok és hatáskörök:
 - a) a kar törvényes képviselője;
 - b) a karon folyó képzési és tudományos kutatási, sport, igazgatási és gazdasági, valamint a biztonságvédelmi tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése;
 - c) a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – Gazdálkodási Szabályzat – szerinti rendelkezés;
 - d) a kar fejlesztési tervének összeállítása, a jóváhagyott terv végrehajtásának megszervezése;
 - e) a kari akkreditáció irányítása, szervezése;
 - f) a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása;
 - g) kapcsolattartás szakmai-érdekképviselői és egyéb külső szervezetekkel;
 - h) kapcsolattartás a kari érdekképviselői szervezetekkel;
 - i) a kari szervezeti egységek irányítása;
 - j) kari szervezeti egységek ügyrendjének jóváhagyása, munkájának felügyelete;
 - k) dékáni hivatalvezető, a dékánhelyettesek, intézetigazgatók munkájának irányítása;
 - l) a karon működő öntevékeny csoportok, egyéb szervezetek felügyelete;
 - m) a kari munkáltatói, illetőleg a kiadmányozási jogkör gyakorlása a vonatkozó szabályzatokban foglaltak szerint;
 - n) a kari kiadói és terjesztői jogkör gyakorlása, az Egyetemi Kiadó ügyrendjében foglaltak szerint;
 - o) a Kari Tanács elnöki teendőinek ellátása, a tanácsulések összehívása, a Tanács döntéseinek előkészítése és a határozatok végrehajtásának biztosítása;
 - p) kapcsolattartás a Hallgatói Önkormányzattal, a hallgatói jogviszonyból eredő jogok és köteleességek biztosítása;
 - q) a Kar képviselője az egyetem tudományos testületeiben;
 - r) a Kar tudományos kapcsolatrendszerének ápolása, fejlesztése;
 - s) a Kar képviselője nemzetközi szakmai szervezetekben,
 - t) eljárás mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, szabályzat vagy a Kari Tanács a dékán hatáskörébe utal.
- (3) A dékán a feladatait és hatáskörét megoszthatja helyetteseivel, és külön szabályzat szerint a kar más, magasabb vezetői vagy vezetői megbízású közalkalmazottaival.
- (4) A dékánnak, a rektor által átruházott hatáskörben feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási, ellenőrzési, illetőleg intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban sem a Kari Tanácsot, sem az Egyetemen működő más tanácsokat, ideértve a Hallgatói Önkormányzatot, illetőleg az Egyetemen működő érdekképviselői szervezeteket is.
- (5) A dékán – a Kari Tanács döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért. A dékán a Kari Tanács, a Kari Tanács pedig a dékán jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz. Az előterjesztésnek a végrehajtásra felüldgesztő hatálya van.
- (6) A dékán illetve megbízottjai jogosultak részt venni a Kari Tanács állandó és eseti munkabizottságai ülésein, az oktatási szervezeti egységek tanácsulésein, értekezletein, és minden olyan kari eseményen, ahol a kar tevékenységét érintő kérdések merülnek fel.
- (7) A dékán és a dékánhelyettesek elemzések, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére – tanácsadó jelleggel a Szabályzatban megjelöltekén túl is – bizottságokat szervezhetnek, alakíthatnak.

12. § A dékánhelyettesek feladata, hatásköre

- (1) A dékánhelyettesi megbízás a Kar egyetemi tanára illetve egyetemi docense, kutatója részére adható, tudományos-kutatási dékánhelyettes, megbízás az Egyetem vezető kutatója részére is adható.
- (2) A dékánhelyettesek pályázatát az SZMSZ II. Foglalkoztatási Követelményrendszer 40/B. § szerint az Előkészítő Bizottság rangsorolja, majd a dékán a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a dékánhelyettesek saját megbízásával azonos időtartamra szóló kinevezéséről.
- (3) A dékánhelyettesek feladata a dékán munkájának segítése a kar oktatási, tudományos kutatási, gazdasági, karfejlesztési, nemzetközi és egyéb vonatkozású feladatainak ellátásában.
- (4) A dékán távollétében feladatait – kinevezői és az illetménygazdálkodói munkáltatói jogait érintő feladatok kivételével – kijelölt helyettese látja el.
- (5) A Karon két dékánhelyettes: oktatási valamint külügyi és kutatási dékánhelyettes működik.
- (6) Az oktatási dékánhelyettes feladat- és jogköre:
 - a) a Kar akkreditációs eljárással kapcsolatos ügyeinek szervezése és irányítása;
 - b) javaslattevő a Kar szakokkal kapcsolatos döntéseihez;
 - c) a Kar képzéseinek irányítása, beleértve a felnőttképzéseket és tanfolyamokat;
 - d) a hallgatók tanulmányi, szociális és vizsgaügyeinek felügyelete;
 - e) a Tanulmányi Bizottság és a Kreditátviteli Bizottság működtetése, a bizottsági döntések végrehajtásának ellenőrzése;
 - f) az órarend összeállításának irányítása;
 - g) a Kar képviselő oktatási ügyekben;
 - h) az idegen nyelvű képzések koordinálása,
 - i) a Kar minőségfejlesztési tervének koordinálása;
 - j) a kari Karrieriroda munkájának irányítása, DPR, Alumni, hallgatói szolgáltatások, VIR rendszer fejlesztésében való közreműködés.
- (7) A külügyi és kutatási dékánhelyettes feladat- és jogköre:
 - a) a kar tudományos kutatási tevékenységének irányítása, koordinálása, szervezése,
 - b) kar képviselő közös egyetemi kutatási projekteken,
 - c) a Kar gazdasági folyamatainak felügyelete és a gazdasági döntések előkészítése,
 - d) a Kar hazai és nemzetközi tudományos kutatási együttműködéseinek koordinálása,
 - e) a Kar nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatainak fejlesztése,
 - f) hallgató- és oktatócserék, közös kutatási programok szervezése,
 - g) a kari oktatók, kutatók tudományos előmenetelének támogatása,
 - h) szakági kapcsolatok felügyelete, fejlesztése,
 - i) részvétel a kart érintő valamennyi stratégiai döntés előkészítésében,
 - j) a dékán képviselő különböző fórumokon.

13. § Az intézetigazgató feladata, hatásköre

- (1) Az intézetigazgatói feladatok ellátásával az egyetem teljes munkaidős – nem további jogviszonyú – közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi/főiskolai tanára, egyetemi/főiskolai docense bízható meg. Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleményét mérlegelve a dékán bízta meg és menti fel a Foglalkoztatási Követelményrendszerben IV. fejezetében foglaltak szerint.
- (2) Az oktatási célú szervezeti egységeket intézetigazgató irányítja, akinek feladata és hatásköre:
 - a) képviseli az intézetet az egyetemi, kari testületek és vezetők előtt, és az Egyetemen kívül;
 - b) véleményt nyilvánít és javaslataival döntéseket kezdeményezhet az intézetet érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben;
 - c) gondoskodik az Egyetem testületei határozatainak végrehajtásáról;
 - d) összehangolja az intézethez tartozó tanszékek oktatási-kutatási tevékenységét;
 - e) irányítja, ellenőrzi és minősíti az intézeti munkatársak munkáját a munkaköri leírások alapján;
 - f) a kari szabályzatban megállapított módon együttműködik az Egyetem más szervezeti egységeivel, az érdekképviselői szervezetekkel, valamint a Hallgatói Önkormányzattal;
 - g) a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint szervezi, irányítja, koordinálja, ellenőrzi és felügyeli az intézet tevékenységét;
 - h) irányítja és ellenőrzi az intézetben belül a biztonságvédelmi feladatokat;
 - i) gondoskodik a tudományos diákkörök tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
 - j) a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint szervezi, irányítja, ellenőrzi és felügyeli az intézet bevételek-szerző tevékenységét, valamint az így keletkezett pénzügyi forrásokat felhasználását;
 - k) az intézet keretében folyó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése.
- (2) Az intézetigazgatói megbízás lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak.

14. § Dékáni Hivatal

- (1) Funkcionális szervezeti egységként a kari igazgatási, tanulmányi, ügyviteli és szervezési, gazdasági, jogi és műszaki feladatok ellátására önálló Dékáni Hivatal működik. A Dékáni Hivatal munkáját – a szabályzatokban és ügyrendekben meghatározott módon – a Rectori Hivatallal, a Kancellári Hivatallal, a Gazdasági Igazgatósággal, a Műszaki Igazgatósággal, az Egyetemi Tanulmányi Központtal, az Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központtal, az Egyetemi Informatikai Központtal és a Központi Könyvtár és Levéltárral együttműködve végzi.
- (2) A Dékáni Hivatal munkáját a dékánnak szakmailag alárendelt hivatalvezető irányítja.
- (3) A dékáni hivatalvezető vezető beosztású egyetemi közalkalmazott, akit a dékán a Kari Tanács véleményét mérlegelve pályázati eljárással bíz meg.
- (4) A Dékáni Hivatal feladatai:
 - a) a dékán és helyettesei, valamint a Kari Tanács és bizottságai döntési, javaslattevési és véleményezési jogkörébe tartozó ügyek előkészítése, a döntések végrehajtásával összefüggő szervezési, igazgatási munka ellátása;
 - b) együttműködik a társkarok illetékes munkatársaival;

- c) a Kar irányításával kapcsolatos ügyviteli tevékenység;
 - d) a Karra vonatkozó jogszabályok alkalmazásában, a Kari belső utasítások előkészítésében és gondozásában való közreműködés;
 - e) a dékán segítése a munkáltatói jogok gyakorlásában, valamint a személyzeti munka ellátásában;
 - f) a Kar egyetemi polgárait érintő szociálpolitikai feladatok ellátása;
 - g) a Kar irattárának kezelése;
 - h) a döntéshez szükséges információk biztosítása;
 - i) a gazdasági ügyek, beszerzések és pénzügyi feladatok operatív lebonyolítása;
 - j) közreműködés a kari rendezvények lebonyolításában;
 - k) az oktatás szervezésével kapcsolatos adminisztráció, adatszolgáltatási kötelezettségek, statisztikák nyilvántartások és egyéb dokumentációs anyagok készítése, kezelése;
 - l) a Karon tanulmányokat folytató külföldi hallgatókkal kapcsolatos ügyintézés;
 - m) a záróvizsgákkal, a felvételi eljárással kapcsolatos feladatok ügyintézése;
 - n) a hallgatói ösztöndíjak nyilvántartása, a kifizetések adminisztratív előkészítése;
 - o) a kari ösztöndíjakkal kapcsolatos tájékoztatási feladatok ellátása;
 - p) a Kar PR tevékenységének szervezése;
 - q) a kari Karrieriroda munkájának irányítása, végzetek pályakövetése,
 - r) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció a Kancellári Hivatal munkatársaival a jogi és minőségbiztosítási feladatok ügyintézése során;
 - s) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció a Gazdasági Igazgatóság munkatársaival a gazdasági, munkaügyi, személyügyi, pénzügyi és számviteli feladatok ügyintézése során;
 - t) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció a Műszaki Igazgatóság munkatársaival a műszaki, vagyongazdálkodási feladatok ügyintézése során;
 - u) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció az Egyetemi Tanulmányi Központ munkatársaival a kari tanulmányi ügyek ügyintézése során;
 - v) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció az Ügyfélkapcsolati és Tudásmenedzsment Központ munkatársaival a kari pályázati és a központ hatáskörébe tartozó tevékenységek ügyintézése során;
 - w) folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés és koordináció az Egyetemi Informatikai Központ munkatársaival a kari informatikai és oktatástechnikai ügyintézés során.
- (5) A dékán keretgazdálkodási jogkörrel kapcsolatos feladatainak ellátását a gazdasági koordinátor/előadó segíti a Gazdálkodási Szabályzat, valamint a Gazdasági Igazgatóság Ügyrendjében foglaltakkal összhangban. A gazdasági koordinátor felsőfokú, a gazdasági előadó középfokú szakirányú (pénzügyi, számviteli, közgazdasági) végzettséggel rendelkező személy.

15. § Természeti Erőforrások Kutató Központ (Natural Resources Research Center)

- (1) A Természeti Erőforrások Kutató Központ (NRCC) helyét az egyetemi és kari szervezeti struktúrában a 2. sz. mellékletként csatolt organogram tartalmazza. Az NRRC EMK részei a NymE Akkreditált Vizsgálólaboratórium EMK vonatkozású részlegei (intézetei).

Az NRRC EMK elsődleges feladatai:

- a) minőségbiztosítás az Akkreditált Vizsgálólaboratórium tevékenységekkel kapcsolatban;
- b) szolgáltatja az üzemeltetési feladatokat (rezsi költségek leosztása, épület üzemeltetési, karbantartási feladatok összefogása stb.);
- c) megfelelő szakmai kapcsolattartás a kari szakmai felügyeletet ellátó szervezetekkel;

d) rendszeres beszámolás a KT felé.

(2) Az NRRC EMK működése:

Az NRRC EMK működését az illetékes intézet igazgatók, illetve a dékán felügyeli. Az NymE Akkreditált Vizsgálólaboratórium részlegeit az Erdőmérnöki Kar és a Simonyi Károly Műszaki, Faanyagtudományi és Művészeti Kar intézetei delegálják. Az NymE Akkreditált Vizsgálólaboratórium az MSZ EN 17025 szabvány szerint működik, saját ügyrend szerint, egy fő laboratórium igazgató és egy fő minőségirányítási munkatárssal.

16. § Erdészeti, Faipari és Földméréstörténeti Gyűjtemény (Erdészeti Múzeum)

- (1) Szolgáltató szervezeti egységként a Karon közgyűjteményi feladatok ellátására Erdészeti, Faipari és Földméréstörténeti Gyűjtemény (Erdészeti Múzeum) működik, munkáját a dékánnak közvetlenül alárendelt múzeumigazgató irányítja.
- (2) A múzeumigazgató vezető beosztású egyetemi közalkalmazott, akit a dékán a Kari Tanács véleményét mérlegelve pályázati eljárással bíz meg.
- (3) Az Erdészeti, Faipari és Földméréstörténeti Gyűjtemény (Erdészeti Múzeum) feladatai:
 - a) mint közgyűjtemény felkutatja, begyűjti és közzéteszi a felsőfokú erdészeti, faipari és földmérés oktatásának történetét dokumentáló tárgyakat és iratokat;
 - b) a felsőfokú erdészeti, faipari és földmérés oktatás történetének bemutatása;
 - c) értékmentő munkát végez a selmeci akadémiai tárgyi és szellemi örökség tekintetében;
 - d) segíti és támogatja a Kar és intézetei külkapcsolati tevékenységét;
 - e) tudományos üléseknek, rendezvényeknek ad otthont, melyeket igény szerint szervezi és bonyolítja.

17. § Egyetemi Élő Növénygyűjtemény (Botanikus Kert)

- (1) Szolgáltató szervezeti egységként a Karon az élő gyűjteményi feladatok ellátására az Egyetemi Élő Növénygyűjtemény (Botanikus Kert) működik, munkáját a dékánnak közvetlenül alárendelt botanikus kert igazgató irányítja.
- (2) A botanikus kert igazgató vezető beosztású egyetemi közalkalmazott, akit a dékán a Kari Tanács véleményét mérlegelve pályázati eljárással bíz meg.
- (3) Egyetemi Élő Növénygyűjtemény (Botanikus Kert) feladatai:
 - a) az élő növénygyűjtemény fenntartása megőrzése, fejlesztése, a területen fészkelő és vonuló madárállomány védelmének biztosítása;
 - b) az erdő- és természetvédelmi mérnök képzés oktatási tevékenységének segítése;
 - c) tudományos kutatási háttér biztosítása
 - d) a biológiai sokféleség megőrzése, ezen belül génmegőrzés-fajfenntartás, veszélyeztetett fajok szaporítása;
 - e) mint oktatókert az oktatási tevékenység segítése az óvodától a szakképzésen át az egyetemig, részvétel a posztgraduális képzésekben, továbbképzések szervezése;
 - f) speciális helyzetéből adódóan az egyetem reprezentatív keretűl szolgál;
 - g) közművelődés, aktív részvétel az ismeretszerzésben és szemléletformálásban a környezettudatos magatartás és cselekvésformák kialakítása, különös tekintettel a természetvédelemre és kertkultúrára, akciók és kampányok szervezése;
 - h) igényes rekreációs környezet biztosítása.

18. § A szakfelelősök feladata és hatásköre

- (1) A szakfelelősök feladata és hatásköre:
 - a) a szakon folyó képzés szakmai irányítása, a szak belső és külső képviselete szakmai fórumokon, konferenciákon;
 - b) a szakindítás megszervezése, megszüntetésének felügyelete;
 - c) a képzés szakmai, tantervi, szervezeti formáinak kialakítása, majd folyamatos fejlesztése;
 - d) a követelményrendszer, az ellenőrzés, értékelés módozatainak kialakítása, fejlesztése;
 - e) a képzés teljes rendjének folyamatos felügyelete;
 - f) a képzés minőségének biztosítása, az akkreditációs feladatok végrehajtása, amelyért az érintett intézetigazgatókkal együtt felel;
 - g) a szak képzésében résztvevő oktatási szervezeti egységek, gyakorló helyek tevékenységének koordinálása és felügyelete;
 - h) a szakkal kapcsolatban az intézetet érintő javaslatról, véleményről, döntésről az illetékes intézetigazgatót előzetesen tájékoztatja; adatszolgáltatást kér a szakkal kapcsolatban, amelyet az köteles teljesíteni;
 - i) joga és kötelessége a rábízott szakot a képzési és kimeneti követelményeknek és a szenátusi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően irányítani, menedzselni;
 - j) kötelessége az intézetigazgatókkal szemben a Kar vezetésénél a szakra vonatkozó valamennyi előírás betartását kezdeményezni;
 - k) amennyiben az intézetigazgató(k) a szakfelelős jogos észrevételeit nem orvosolja(k), úgy dékánhoz fordul intézkedés céljából;
 - l) a dékán a szakfelelős és az intézetigazgató(k) között felmerült vitáról a Kari Tanácsot tájékoztatja.

19. § Doktori Iskola vezetője

- (1) A Karon működő Roth Gyula Erdészeti és Vadgazdálkodási Tudományok Doktori Iskola működtetését – amelynek feladata az egyetemen folyó tudományos képzés és minősítés irányítása – doktori iskolák vezetője látja el.
- (2) A Doktori Iskola vezetője felel az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A Doktori Iskola vezetőjét az EDT javaslata és a MAB jóváhagyása után a rektor bízta meg és menti fel.
- (3) A Doktori Iskola vezetőjének munkáját a Doktori Iskola Tanácsa segíti.
- (4) A doktori iskola vezetőjének feladata az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglaltakon túl a képzés szakmai irányítása, az iskola külső és belső képviselete, a képzés formáinak kialakítása, fejlesztése rendjének felügyelete, a Kar oktatási tevékenységéhez való illesztése.

20. § Dékáni Tanács, Intézetigazgatói Értekezlet, Kari Összdolgozói Értekezlet

- (1) A Dékáni Tanács a dékán operatív munkáját segítő testület, mely a feladatoktól függően, lehetőség szerint heti rendszerességgel ül össze. Tagjai a dékán, a dékánhelyettesek és a Dékáni Hivatal vezetője.
- (2) A Kari Intézetigazgatói Értekezlet a dékán operatív irányító feladatát segítő testület. Tagjai: a Dékáni Tanács tagjai, az intézetigazgatók és az Erdészeti, Faipari és Földméréstörténeti Gyűjtemény (Erdészeti Múzeum) igazgatója. Szükség esetén a dékán hívja össze.

- (3) A Kari Össz dolgozói Értekezlet tagjai a kar oktatási-kutatási és más szervezeti egységeinél foglalkoztatott minden közalkalmazott. Évente legalább egy alkalommal, illetve szükség esetén a dékán hívja össze.

21. § Címek, díszoklevelek, kitüntetések

- (1) Az Egyetem által adományozható címek, díszoklevelek, kitüntetések vonatkozásában a Kari Tanács jogosult – tagjainak kétharmados támogatásával – javaslatot tenni a döntéshozó Szenátus elé.
- (2) Az Erdőmérnöki Kar által alapított kitüntetés: Pro Silvicultura Natura et Venatoria. Évente egy adományozható gondozott tudományterületenként. Formája: dísztör és oklevél.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott kitüntetést kaphatják: a gondozott tudományokban hazai vagy nemzetközi elismerést kiváltó tudományos eredményeket elért bel- és külföldi egyetemi oktatók, kutatók és gyakorlati szakemberek, kizárólag kiemelkedő tudományos és oktatási tevékenységük, illetve az Erdőmérnöki Kar oktatási tevékenységének jelentős fejlesztése alapján.
- (4) Az Erdőmérnöki Kar által alapított kitüntetés a „Erdőmérnöki Karért Díj” A díjban azon hazai és külföldi természetes és jogi személy részesíthető, aki/amely kiemelkedő mértékben segítette a kar működését. Adományozás a tanévzáró kari tanácsülésen, évente maximum 2 db, a díj egy bronz emléklakett díszdobozban és díszoklevél.
- (5) Az Erdőmérnöki Kar által alapított elismerés: Dékáni Dicséret. Kaphatják: a dékán döntése alapján azok a jó tanulmányi eredménnyel rendelkező hallgatók, akik aktív közösségi munkát végeznek (maximum 5 fő), emléklap és a kar vezetése által meghatározott összeg. A kari hallgatói kitüntetéssel járó jutalomösszeg a Kar költségvetési keretét terheli.
- (6) Az Erdőmérnöki Kar által jóváhagyott elismerések: Roller Kálmán Ösztöndíj, Grátzer Miklós Ösztöndíj, Jankó Sándor Díj, Hídvégi Béla Vadásztrófea Alapítvány Ösztöndíj, Kanadai Soproni Alumni Emlékérem, Horváth Sándor Szociális Ösztöndíj.
- (7) A kitüntetések átadása a tanévzáró, illetve tanévnyitó nyilvános kari tanácsüléseken történik.

22. § A Kar gazdálkodása

- (1) Az Egyetem egységes gazdasági irányítása mellett a Kar a rábízott anyagi és tárgyi eszközökkel önálló gazdálkodást folytat.
- (2) A decentralizált gazdálkodás részletes szabályait az Egyetem SZMSZ-ének Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

23. § Együttműködés, társulás

- (1) A más intézményekkel, karokkal történő együttműködésre vonatkozó, a Karra nézve kötelezettséget is tartalmazó szerződést a Kari Tanácsnak kell jóváhagynia.
- (2) A Kari Tanács a jóváhagyás során tagjai közül kijelöli a szerződés felelősét, aki évente beszámol előtte az adott szerződés végrehajtásáról.

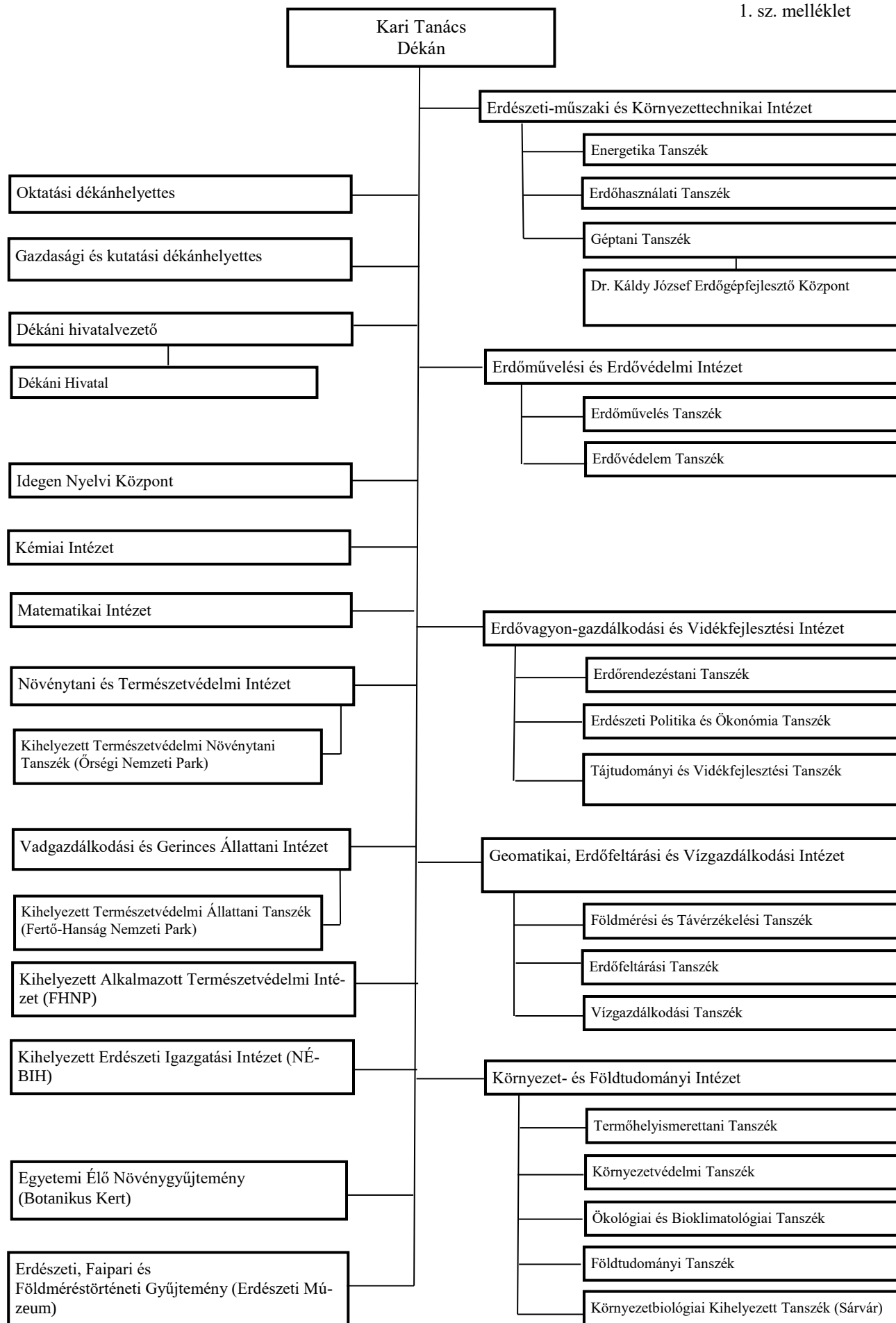
24. § Záró rendelkezések

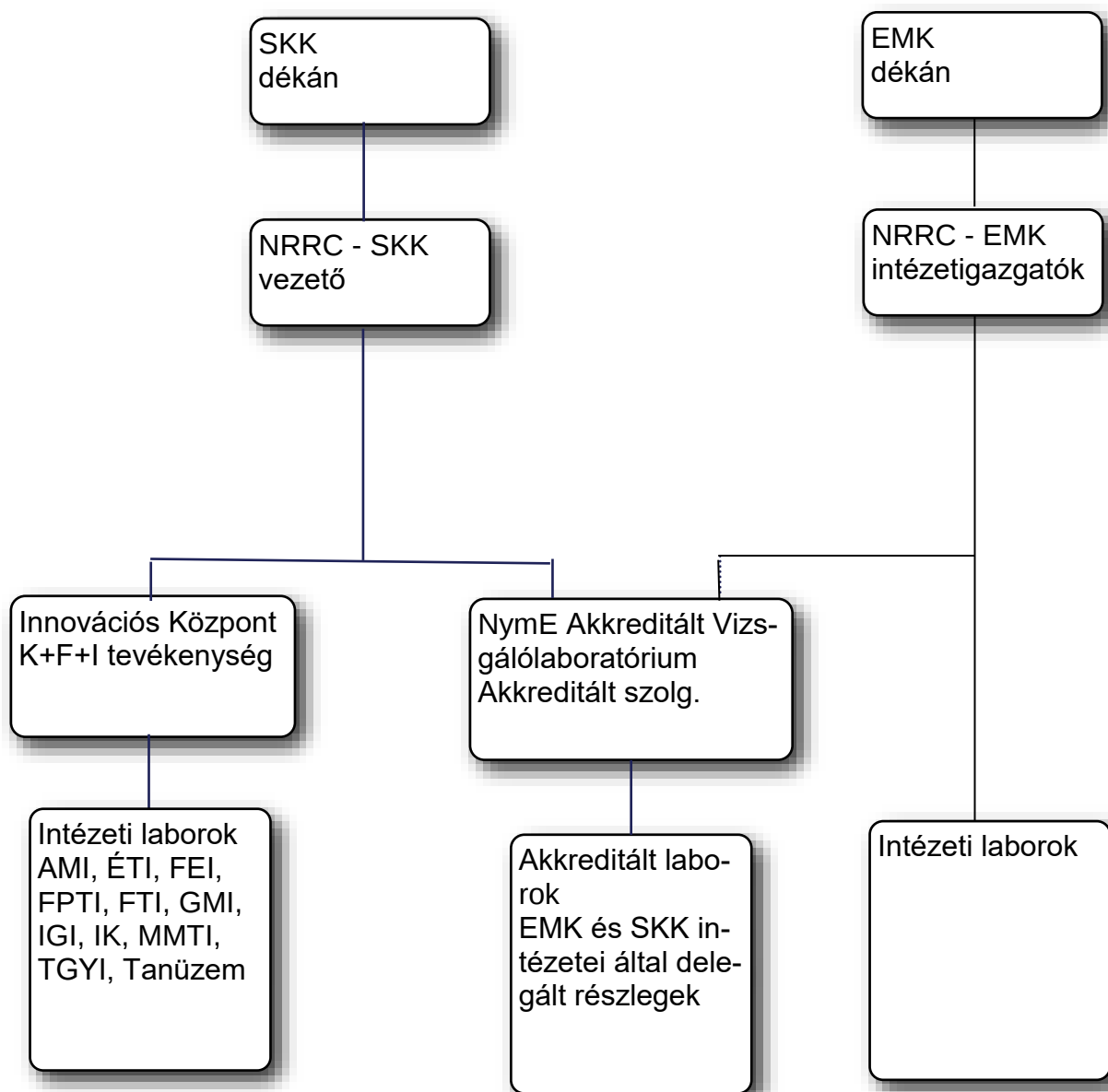
- (1) Az egyetem egészét érintő szerződéseket a Szenátusnak, míg a kari vagy karhoz tartozó szervezeti egység karra vonatkozó kötelezettségeket is tartalmazó szerződéseit a Kari Tanácsnak kell jóváhagynia, de mindegyikhez jogi ellenjegyzés kell, és egy aláírt példányt el kell juttatni a Rectori Hivatalba.
- (2) A Soproni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának „A Soproni Egyetem Erdőmérnöki Karának Ügyrendje” c. mellékletét a Kari Tanács a 1/2017. (I. 31.) sz. határozatával elfogadta, a Szenátus a /2017. () sz. határozatával hagyta jóvá.

Sopron, 2017. február.

Prof. dr. Faragó Sándor
rektor

Prof. dr. Lakatos Ferenc
dékán





Az Erdőmérnöki Kar tanulmányi rendje - 2017/18. tanév őszi szemeszter

Jóváhagyta az EMK Tanácsa 37/2017. (VI. 13.)

2017								Okt.	Esemény	
Hó	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V	hét		
aug.	21	22	23	24	25	26	27	0.	Regisztrációs hét: 08.25-09.01.	
	28	29	30	31					bALEKhét: 08.25-09.01.	
szeptember					1	2	3	1.	Első oktatási nap: 09.04. Tanévnyitó Kari Tanácsülés: 09.05. 14:00 PhD 1. konzultáció: 09.06-07. Levelezős konzultációk: VMB1.1, TMM1, VMM1, EPT1.1, FAT1.1	
	4	5	6	7	8	9	10		2.	CV-s vizsgák: 09.11-15. Levelezős konzultációk.: VMB3.1, KMM1
	11	12	13	14	15	16	17		3.	PhD 2. konzultáció: 09.20-21. Levelezős konzultációk: VMB5.1, TVT1.1
	18	19	20	21	22	23	24		4.	Levelezős konzultáció: NVT4.1, VIT3.1
	25	26	27	28	29	30				
október							1	5.	Záróvizsgára jelentkezés: 10.06. PhD 3. konzultáció: 10.04-05. Levelezős konzultációk.: VMB1.2, TMM2, VMM2	
	2	3	4	5	6	7	8		6.	Levelezős konzultációk: VMB3.2, KMM2, TVT2.1
	9	10	11	12	13	14	15		7.	Levelezős konzultáció: NVT4.2 PhD 4. konzultáció: 10.18-19.
	16	17	18	19	20	21	22		8.	Kari Tudományos Konferencia: 10.24.
	23	24	25	26	27	28	29		9.	Őszi szünet: 10.30-11.03.
	30	31								
november			1	2	3	4	5	10.	PhD 5. konzultáció: 11.08-09. Levelezős konzultációk.: VMB5.2, EPT1.2, FAT1.2, VIT1.1 Szakdolgozatok, diplomatervek leadása: 11.07.	
	6	7	8	9	10	11	12		11.	Levelezős konzultációk: VMB3.3, KMM3, TMM3, VMM3, NVT4.3, VIT3.2 Utolsó oktatási nap végzősöknek: 11.17.
	13	14	15	16	17	18	19		12.	PhD 6. konzultáció: 11.22-23.
	20	21	22	23	24	25	26		13.	Végzősök vizsgáinak kezdete: 11. 27. Levelezős konzultáció: TVT1.3, VIT1.2
	27	28	29	30						
december					1	2	3	14.	Kari Tudományos Diákköri Konferencia: 11.29. Levelezős konzultációk: VMB5.3, EPT1.3, FAT1.3 PhD 7. konzultáció: 12.06-07. Utolsó oktatási nap: 12.08.	
	4	5	6	7	8	9	10		Vizsgák: 12.11-01.26.	MSc felvételi elbeszélgetések: 12.14. Nyílt nap: 12.15. Abszolutórium megszerzésének utolsó napja: 12.15.
	11	12	13	14	15	16	17			Szakdolgozatok, diplomatervek véde: 12.19-21.
	18	19	20	21	22	23	24			Téli leállás (Egyetem zárva): 12.23-01.02.
	25	26	27	28	29	30	31			
2018										
január	1	2	3	4	5	6	7	Vizsgák: 12.11-01.26.	Záróvizsgák: 01.08-10. Diplomaátadó: 01.19. 11:00 Nyílt nap: 01.26. Hagyományos leckeekönyvek leadása: 01.29. 10:00	
	8	9	10	11	12	13	14			
	15	16	17	18	19	20	21			
	22	23	24	25	26	27	28			

Rövidítések magyarázata a második oldal alján

Az Erdőmérnöki Kar tanulmányi rendje - 2017/18. tanév tavaszi szemeszter

Jóváhagyta az EMK Tanácsa 37/2017. (VI. 13.)

2018								Okt. hét	Esemény
Hó	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V		
jan.	29	30	31						
február				1	2	3	4	0.	Regisztrációs hét: 01.29-02.02.
	5	6	7	8	9	10	11	1.	Első oktatási nap: 02.05. Levelezős konzultációk: VMB2.1, TMM1, VMM1, EPT2.1, FAT2.1 PhD 1. konzultáció: 02.07-08.
	12	13	14	15	16	17	18	2.	Levelezős konzultációk: VMB6.1, KMM1, TVT2.1 CV-s vizsgák: 02.12-16.
	19	20	21	22	23	24	25	3.	Levelezős konzultáció: VMB4.1 PhD 2. konzultáció: 02.21-22.
	26	27	28					4.	Levelezős konzultáció: VIT2.1
március				1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11	5.	Levelezős konzultációk: VMB2.2, TMM2, VMM2 PhD 3. konzultáció: 03.07-08.
	12	13	14	15	16	17	18	6.	Nemzeti ünnep és munkanap-áthelyezés okán március 15-18. között szünnap
	19	20	21	22	23	24	25	7.	Záróvizsgára jelentkezés: 03.19. Levelezős konzultációk: VMB6.2, KMM2, EPT2.2, FAT2.3, TVT2.2 PhD 4. konzultáció: 03.21-22.
	26	27	28	29	30	31		8.	Tavaszi szünet: 03.26-04.02. — Húsvét: 04.01-02.
április							1		
	2	3	4	5	6	7	8	9.	PhD 5. konzultáció: 04.04-05.
	9	10	11	12	13	14	15	10.	Levelezős konzultációk: TMM3, VMM3
	16	17	18	19	20	21	22	11.	Levelezős konzultációk: VMB6.3, KMM3, TVT2.3 Állásbörze: 04.18. PhD 6. konzultáció: 04.18-19. Szakdolgozatok, diplomatervek leadása: 04.19.
	23	24	25	26	27	28	29	12.	Levelezős konzultáció: VIT2.2, EPT2.3, FAT2.3 Utolsó oktatási nap végzősöknek: 04.27.
május	30								
		1	2	3	4	5	6	13.	PhD 7. konzultáció: 05.02-03.
	7	8	9	10	11	12	13	14.	Levelezős konzultáció: VMB4.2 Utolsó oktatási nap: 05. 11. Valétálás: 05.12.
	14	15	16	17	18	19	20	Vizsgák: 05.14-06.22	Tan.-utak: 05.14-06.01. Pünkösd: 05.20-21. Abszolutórium megszerzésének utolsó napja: 06.01.
	21	22	23	24	25	26	27		
június	28	29	30	31					
					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		EMo zárótanulmányút: 06.04-06.08. MSc felvételi elbeszélgetések: 06.06.
	11	12	13	14	15	16	17		Szakdolgozatok, diplomatervek védése: 06.12-14.
	18	19	20	21	22	23	24		Záróvizsgák: 06.18-21.
	25	26	27	28	29	30			Hagyományos leckeönyvek leadása: 06.25. 10.00 Tanévzáró Kari Tanácsülés: 06.28. 14.00

Magyarázat: KMM = környezetmérnök MSc; TMM = természetvédelmi mérnök MSc; VMB = vadgazda mérnöki BSc;
VMM = vadgazda mérnöki MSc; TVT = természeti-örökség védelmi szakir. továbbk.;
VIT = vadgazd. igazgat. szakir. továbbk.; NVT = növényvédelmi szakir. továbbk.
FAT = Fásbiom. agroerd szakir. továbbk.; EPT = Erdőped. szakir. továbbképz.
Az MSc szakokon minden évfolyam együtt jön konzultációra. A szám a konzultáció sorszámát jelenti.
A többi szaknál az első szám a mintatanterv szemeszterszáma, a második a konzultáció sorszáma.

Levelező tanrendű képzések konzultációi
2017/18. tanév

Mintatanterv szerinti szemeszter	Jel	1. konzultáció	2. konzultáció	3. konzultáció
ŐSZI SZEMESZTER				
Vadgazda mérnöki BSc szak				
1.	VMB1	09. 04-08.	10. 02-06.	
3.	VMB3	09. 11-15.	10. 09-13.	11. 13-17.
5.	VMB5	09. 18-22.	11. 06-10.	12.04-08.
Környezetmérnöki Msc				
1., 2., 3., 4.	KMM	09. 11-15.	10. 09-13.	11. 13-17.
Természetvédelmi mérnöki MSc				
1., 2., 3., 4.	TMM	09. 04-08.	10. 02-06.	11. 13-17.
Vadgazda mérnöki MSc				
1., 2., 3., 4.	VMM	09. 04-08.	10. 02-06.	11. 13-17.
Erdőpedagógiai szakmérnök, szakvezető				
1.	EPT1	09. 04-08.	11. 06-10.	12.04-08.
Fásbiomassza-termesztési, agroerdészeti szakmérnök				
1.	FAT1	09. 04-08.	11. 06-10.	12.04-08.
Növényvédelmi szakirányú továbbképzés				
4.	NVT4	09. 25-29.	10. 16-20.	11. 13-17.
Természetiörökség-védelmi szakirányú továbbképzés				
1.	TVT1	09. 18-22.	10. 09-13.	11. 27-12. 01.
Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök/szakirányító				
1.	VIT1	11. 06-10.	11.27-12.01.	
3.	VIT3	09. 25-29.	11. 13-17.	
TAVASZI SZEMESZTER				
Vadgazda mérnöki BSc szak				
2.	VMB2	02.05-09.	03. 05-09.	
4.	VMB4	02.19-23.	05. 07-11.	
6.	VMB6	02. 12-16.	03. 19-23.	04. 16-22.
Környezetmérnöki Msc				
1., 2., 3., 4.	KMM	02. 12-16.	03. 19-23.	04. 16-20.
Természetvédelmi mérnöki MSc				
1., 2., 3., 4.	TMM	02. 05-09.	03. 05-09.	04. 09-13.
Vadgazda mérnöki MSc				
1., 2., 3., 4.	VMM	02. 05-09.	03. 05-09.	04. 09-13.
Erdőpedagógiai szakmérnök, szakvezető				
2.	EPT2	02. 05-09.	03. 19-23.	04. 23-27.
Fásbiomassza-termesztési, agroerdészeti szakmérnök				
2.	FAT2	02. 05-09.	03. 19-23.	04. 23-27.
Természetiörökség-védelmi szakirányú továbbképzés				
2.	TVT2	02. 12-16.	03. 19-23.	04. 16-20.
Vadgazdálkodási igazgatási szakmérnök/szakirányító				
2.	VIT2	02. 26-03. 02.	04. 23-27.	

Mintatantervek

A kreditrendszerben a tanterv egyik formája a mintatanterv. A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, melyet – ha a hallgató követ – eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi kötelezettségeknek, minden félévben 30 ± 3 kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

Jelmagyarázat a táblázatokhoz:

A típusú tárgy: kötelezően teljesítendő

K típusú tárgy: kötelezően teljesítendő, de nem jár érte kredit

B: típusú tárgy: kötelezően választandó

C: típusú tárgy: szabadon választható

V: vizsgaidőszakban leteendő vizsga

É, F: félévközi munkáért kapott jegy

Erdőmérnök MSc (osztatlan)

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Kémia 1	5	A	1	2	2		V	Németh Zsolt	KI	
Általános földtan és talajtan	5	A	1	2	2		V	Bidló András	KFI	
Növényanatómia és élettan	5	A	1	2	2		V	Csiszár Ágnes	NTI	
Gerinces állattan	5	A	1	2	3		V	Winkler Dániel András	VGÁI	
Matematika 1	5	A	1	2	2		V	Szalay László	MI	
Ökológia	3	A	1	2	0		V	Berki Imre	KFI	
Kárpát-medence természeti földrajza	3	B	1	2	1		F	Bidló András	KFI	
Választható tárgy C típusú	2	C	1	2	0		F			
Ábrázoló geometria	3	A	2	1	2		V	Németh László	MI	
Kémia 2	5	A	2	2	2		V	Rétfalvi Tamás	KI	
Fizika	5	A	2	2	2		V	Divós Ferenc	FFFI (SKK)	
Matematika 2	5	A	2	2	2		V	Horváth-Szováti Erika	MI	Matematika 1
Növényrendszertan	5	A	2	2	3		V	Bartha Dénes	NTI	Növényanatómia és élettan
Közgazdaságtan	3	A	2	2	1		V	Karner Cecília	KKT (LKK)	
Ökoszisztémák anyag- és energiaforgalma	3	B	2	2	1		F	Kovács Gábor	KFI	
Választható tárgy C típusú	2	C	2	2	0		F			
Választható tárgy C típusú	2	C	2	2	0		F			
Erdészeti rovartan	5	A	3	2	2		V	Lakatos Ferenc	EMEVI	
Dendrológia	5	A	3	2	3		V	Bartha Dénes	NTI	Növényrendszertan
Éghajlat	3	A	3	2	1		V	Gálos Borbála	KFI	
Mechanika 1	3	A	3	2	1		V	Karácsonyi Zsolt	MMTI (SKK)	
Vadászattan	4	A	3	2	2		V	Náhlík András	VGÁI	Gerinces állattan
Agrártámogatási rendszerek	3	B	3	2	1		F	Horváth Sándor	EVGI	Közgazdaságtan
Környezetvédelem	3	A	3	2	1		V	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	
Információ keresés és közlés	2	B	3	1	1		F	Horváth Tamás	EVGI	
Mezőgazdasági és élelmiszer-biztonsági ismeretek	3	B	3	2	1		V	László Richárd	VGÁI	
Zöld szaknyelv 1.	0	K	3	0	2		A	Dékány Zsigmond	INYK	

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Választható tárgy C típusú	2	C	3	2	0		F			
Erdészeti termőhelyismerettan	5	A	4	2	3		V	Kovács Gábor	KFI	
Erdőbecsléstan	5	A	4	2	2		V	Gál János	EVGI	Dendrológia, Matematika 2
Geomatika	4	A	4	1	3		V	Czímber Kornél	GEVI	
Mechanika 2	3	A	4	2	1		V	Karácsonyi Zsolt		Mechanika 1
Növényföldrajz és társulástan	4	A	4	2	1		V	Bartha Dénes	NTI	Dendrológia, Éghajlattan
Géptani alapismeretek	3	A	4	2	1		V	Czupy Imre	EMKI	
Zöld szaknyelv 2.	0	K	4	0	2		A	Dékány Zsigmond	INYK	
Választható tárgy C típusú	2	C	4	2	0		F			
Növénytan-Termőhelyismerettan-Erdőbecsléstan Nagytanulmányút (Nagytanulmányút I.)	0	K	4			40	A	Kovács Gábor	KFI	Növényföldrajz és társulástan; Termőhelyismerettan; Erdőbecsléstan tárgyak felvétele
Szakmai gyakorlat 1. (nyár - Erdőgazdálkodási és szakigazgatási összefüggő 4 hetes gyakorlat)	5	B	4			160	F	Jánoska Ferenc	VGÁI	Növényföldrajz és társulástan; Termőhelyismerettan; Erdőbecsléstan tárgyak teljesítése
Erdőismerettan	5	A	5	2	2		V	Király Gergely	EMEVI	Növényföldrajz és társulástan, Erdészeti termőhelyismerettan
Erdészeti növénykórtan	5	A	5	2	2		V	Tuba Katalin	EMEVI	Növényföldrajz és társulástan
Erdészeti szaporítóanyag termesztés és nemesítés	4	A	5	2	2		V	Frank Norbert	EMEVI	Dendrológia és Erdészeti termőhelyismerettan
Faterméstán	4	A	5	2	1		V	Gál János	EVGI	Erdőbecsléstan
Geoinformatika	3	B	5	1	2		F	Czímber Kornél	GEVI	Geomatika
Erdészeti géptan	4	A	5	2	2		V	Czupy Imre	EMKI	Géptani alapismeretek
Erdészeti vízgazdálkodás és vízepítés	4	A	5	2	2		V	Gribovszki Zoltán	GEVI	Mechanika 2, Geomatika
Választható tárgy C típusú	2	C	5	2	0		F			
Választható tárgy C típusú	2	C	5	2	0		F			
Erdőneveléstan	5	A	6	2	3		V	Frank Norbert	EMEVI	Erdőismerettan és Faterméstán

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Erdősítéstan	5	A	6	2	3		V	Frank Norbert	EMEVI	Erdészeti szaporítóanyag termesztés nemesítés és Erdőismerettan
Erdővédelemtan	6	A	6	2	4		V	Lakatos Ferenc	EMEVI	Erdészeti növénykórtan és Erdészeti rovartan
Természetvédelem	3	A	6	2	1		V	Korda Márton	NTI	
Földmérés	5	A	6	2	3		V	Czímber Kornél	GEVI	
Munkavédelem és biztonságtechnika	3	B	6	2	1		F	Czupy Imre	EMKI	
Vadbiológia	5	B	6	2	2		V	Náhlík András	VGÁI	Matematika 2
Erdőművelés- Erdővédelem Nagytanulmányút (Nagytanulmányút 2)	0	K	6			40	A	Frank Norbert	EMEVI	Erdősítéstan; Erdőneveléstan; Erdővédelem tárgyak felvétele
Szakmai gyakorlat 2 (nyár - Geodézia)	0	K	6			40	A	Czímber Kornél	GEVI	Földmérés
Erdészeti és vadászati üzemgazdaságtan	4	A	7	2	1		V	Horváth Sándor	EVGI	
Erdészeti utak tervezése	5	A	7	2	3		V	Péterfalvi József	GEVI	Földmérés
Erdőhasználat 1	5	A	7	2	3		V	Major Tamás	EMKI	Erdészeti géptan, Erdőművelés – Erdőneveléstan
Erdőrendezéstan 1	4	A	7	2	2		V	Gál János	EVGI	Erdőneveléstan, Faterméstan
Vadgazdálkodástan	4	A	7	2	2		V	Faragó Sándor	VGÁI	Vadászattan
Diplomamunka 1	0	K	7	0	2					szakmai gyakorlat 1
Erdőpedagógia és kommunikáció	3	B	7	2	0		F	Horváth Tamás	EVGI	
Környezeti hatásvizsgálat	3	B	7	2	1		F	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	
Munkaszervezés és logisztika	3	B	7	2	1		F	Czupy Imre	EMKI	
Faanyagismerettan	3	B	7	2	1		F	Fehér Sándor	FFFT	
Szakmai gyakorlat 3 (ősz - Erdőhasználat 1)	0	K	8			40	A	Czupy Imre	GEVI	Erdőhasználat 1
Erdészeti utak építése	6	A	8	3	3		V	Péterfalvi József	GEVI	Erdészeti utak tervezése, Mechanika 2
Erdő- és kárérték számítás	3	A	8	2	1		V	Puskás Lajos	EVGI	
Erdőhasználat 2	5	A	8	2	3		V	Szakálosné Mátyás Katalin	EMKI	Erdőhasználat 1
Erdőrendezéstan 2	5	A	8	2	3		V	Gál János	EVGI	Erdőrendezéstan 1
Távérzékelés	5	A	8	2	2		V	Király Géza	GEVI	

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Diplomamunka 2	0	K	8	0	2		A			Diplomamunka 1
Ökoenergetika	3	B	8	2	1		F	Vityi Andrea	EMKI	
Talajvédelem	4	B	8	2	1		F	Bidló András	KFI	
Intenzív vadgazdálkodás	4	B	8	2	2		F	Jánoska Ferenc	VGÁI	
Szakmai gyakorlat 4 (nyár - Úttervezés)	0	K	8			40	A	Péterfalvi József	GEVI	Erdészeti utak tervezése
Szakmai gyakorlat 5 (ősz - Erdőrendezés)	0	K	9			40	A	Gál János	EVGI	Erdőrendezéstan 1.
Apróvadgazdálkodás	5	B	9	2	2		V	Faragó Sándor	VGÁI	
Erdészeti genetika	3	A	9	2	0		V	Lakatos Ferenc	EMEVI	Erdészeti szaporítóanyag termesztés nemesítés
Szakjog és igazgatás	3	A	9	2	1		V	Jáger László	EVGI	
Erdőgazdálkodás és szakirányítás a gyakorlatban	3	A	9	2	1		V	Jáger László	EVGI	
Diplomamunka 3	12	B	9	0	2		F			Diplomamunka 2
Erdővagyon-gazdálkodás	3	B	9	2	1		F	Horváth Sándor	EVGI	
Erdészeti műszaki létesítmények fenntartása	4	B	9	2	2		F	Gribovszki Zoltán	GEVI	Erdészeti utak építése, Erdészeti vízgazdálkodás és vízepítés
Szakmai gyakorlat 6 (tél - Erdőhasználat 2)	0	K	10			40	A	Czupy Imre	EMKI	Erdőhasználat 2
Erdészeti marketing és kereskedelem	4	A	10	2	2		V	Puskás Lajos	EVGI	
Vezetés és vállalkozástan	2	B	10	2	0		F	Horváth Sándor	EVGI	
Mérnöketika	2	B	10	2	0		F	Horváth Tamás	EVGI	
Közjóléti és magánerdő-gazdálkodási ismeretek	3	B	10	2	1		F	Puskás Lajos	EVGI	
Vadkár elhárítás és becslés	4	B	10	1	2		F	Lakatos Ferenc	EMEVI	Erdővédelemtan, Erdőneveléstan
Erdészeti politika és erdészettörténet	3	A	10	2	1		V	Jáger László	EVGI	
Választható tárgy C típusú	2	C	10	2	0		F			
Diplomamunka 4	13	B	10	0	2		F			Diplomamunka 3
Zárótanulmányút	0	K	10			40	A	Jánoska Ferenc	VGÁI	A és B kreditek teljesítése

Földmérő- és földrendező mérnök BSc

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős	Előkövetelmény
Geometria 1	5	A	1	2	2		V	Németh László MI	
Információ keresés és közlés	2	A	1	1	1		F	Horváth Tamás EVGI	
Kárpát-medence természetföldrajza	3	B	1	2	1		V	Bidló András KFI	
Matematika 1	5	A	1	2	2		V	Szalay László MI	
Szakjog és igazgatás	3	A	1	2	1		F	Jáger László EVGI	
Térképtan	4	A	1	1	2		F	Brolly Gábor GEVI	
Szaknyelv	0	K	1	0	2		A	Dékány Zsigmond INYK	
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	1	0	2		F		
Fizika	4	A	2	2	1		V	Divós Ferenc FFFI (SKK)	Matematika 1
Geoadatbázis kezelés	3	A	2	1	2		F	Primusz Péter GEVI	
Geodézia 1	7	A	2	2	4		V	Brolly Gábor GEVI	Matematika 1
Geometria 2	5	A	2	2	2		V	Németh László MI	
Közgazdaságtan	4	A	2	2	1		V	Karner Cecília KKT (LKK)	
Matematika 2	5	A	2	2	2		V	Horváth-Szováti Erika MI	Matematika 1
Vízgazdálkodási ismeretek	3	B	2	1	2		F	Kalicz Péter GEVI	
Termőhelyismerettan	5	B	2	2	2		V	Bidló András KFI	Általános földtan
Geodézia terepgyakorlat	0	K	2			40	F	Brolly Gábor GEVI	Geodézia 1
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	2	0	2		F		
Alkalmazott statisztika	2	A	3	0	2		F	Csanády Viktória MI	
Erdészeti ismeretek	3	B	3	2	1		F	Király Gergely EMEVI	Kárpát-medence természetföldrajza
Geodézia 2	7	A	3	2	4		V	Czímber Kornél GEVI	Geodézia 1
Geoinformatika 1	6	A	3	2	3		V	Czímber Kornél GEVI	
Magasépítéstan	3	B	3	1	2		F	Szabó Péter SKK	Matematika 1
Mérnöki alapismeretek	5	B	3	2	2		F	Péterfalvi József GEVI	Geodézia 1
Műholdas helymeghatározás	5	A	3	2	2		V	Brolly Gábor GEVI	Geodézia 1
Rendszerszervezés	3	A	3	1	2		F	Czímber Kornél GEVI	
Vetülettan	3	A	3	1	2		F	Bányai László GEVI	Matematika 2
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	2	0	2		F		
Fotogrammetria 1	6	A	4	2	3		V	Király Géza GEVI	Geometria 2

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Geodéziai hálózatok	3	A	4	1	2		F	Bányai László	GEVI	Vetülettan
Geoinformatika 2	6	A	4	2	3		V	Czímber Kornél	GEVI	Geoinformatika 1
Ingatlan nyilvántartás	3	A	4	1	2		F	Jáger László	GEVI	
Kiegyenlítő számítások	3	B	4	1	2		F	Bányai László	GEVI	
Nagyméretarányú térképezés 1	6	A	4	2	3		V	Bányai László	GEVI	Geodézia 2
Topográfia	3	A	4	1	2		F	Czímber Kornél	GEVI	Geodézia 2
Természetvédelem	3	B	4	2	1		V	Korda Márton	NTI	
Geodéziai hálózatok terepgyakorlat	0	K	4			40	F	Bányai László	GEVI	Geodéziai hálózatok
Nagyméretarányú térképezés terepgyakorlat	0	K	4			40	F	Bányai László	GEVI	Nagyméretarányú térképezés 1
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	2	0	2		F			
Felsőgeodézia	5	A	5	2	2		V	Bányai László	GEVI	Geod. hálózatok
Fotogrammetria 2	6	A	5	2	3		V	Király Géza	GEVI	Fotogrammetria 1
Földminősítés és földértékelés	5	A	5	2	2		F	Heil Bálint	KFI	
Komplex projekt feladat 1	3	B	5	0	2		F	Király Géza	GEVI	Geoinformatika 2
Környezetvédelem	3	B	5	2	1		V	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	
Mérnökgeodézia 1	6	B	5	2	3		V	Gribovszki Zoltán	GEVI	Geod. Hálózatok
Nagyméretarányú térképezés 2	5	A	5	2	2		V	Bányai László	GEVI	Nagym. térk. 1
Térinformatikai alkalmazások	4	B	5	1	2		V	Czímber Kornél	GEVI	
Környezeti hatásvizsgálat	3	B	5	2	1		V	Korinikáné Pécsinger Judit	KFI	Mérnöki alapismeretek
Tájvédelem, tájrendezés	5	B	5	2	2		V	Konkoly-Gyuró Éva	EVGI	Általános földtan
Vezetés és vállalkozástan	2	B	5	2	0		F	Jáger László	EVGI	Ökonómia
Közigazgatás (ing. kat. szir.) terepgyakorlat	0	K	5			40	F	Jáger László	EVGI	Ingatlan nyilvántartás
Topográfia terepgyakorlat	0	K	5			40	F	Czímber Kornél	GEVI	Topográfia
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	2	0	2		F			
Kartográfia	5	A	6	2	2		F	Czímber Kornél	GEVI	
Komplex projekt feladat 2	2	B	6	0	2		F	Brolly Gábor	GEVI	Komplex projekt feladat 1
Mérnökgeodézia 2	6	B	6	2	3		F	Péterfalvi József	GEVI	Mérnökgeodézia 1
Távérzékelés	6	A	6	2	3		V	Király Géza	GEVI	Fotogrammetria 1
Térinformatikai menedzsment	5	A	6	2	2		F	Czímber Kornél	GEVI	Geoinformatika 2
Geostatisztika	3	B	6	2	0		F	Kalicz Péter	GEVI	Alkalmazott statisztika

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Mezőgazdasági ismeretek	3	B	6	2	0		F	László Richárd	VGAI	
Minőségbiztosítás	3	B	6	2	0		F	Polgár András	KFI	
Szakdolgozat 1	5	B	6	0	2		F			
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	2	0	2		F			
Üzemi gyakorlat	30	A	7			300	A	Czímber Kornél	GEVI	
Szakdolgozat 2	10	B	7	0	2		F			Szakdolgozat 1

Környezetmérnök BSc

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős	Előkövetelmény
Matematika 1	5	A	1	2	2		V	Szalay László	MI
Környezet-egészségtan	3	A	1	2	0		É	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI
Kémia 1	5	A	1	2	2		V	Németh Zsolt	KI
Információkeresés és közlés	2	A	1	1	1		É	Horváth Tamás	EVGI
Általános föld- és talajtan	5	A	1	2	2		V	Bidló András	KFI
Állattani ismeretek	4	A	1	2	1		V	Lakatos Ferenc	EMEVI
Növényteni ismeretek	4	A	1	2	1		V	Csiszár Ágnes	NTI
<i>választandó B tárgyakból</i>	-	B	1	-	-				
<i>választható C tárgyakból</i>	2	C	1	1	1				
Matematika 2	5	A	2	2	2		V	Horváth-Szováti Erika	MI
Ábrázoló geometria	3	A	2	1	2		É	Németh László	MI
Kémia 2	5	A	2	2	2		V	Rétfalvi Tamás	KI
Közgazdaságtan	3	A	2	2	1		É	Karner Cecília	KKT (LKK)
Fizika	4	A	2	2	1		V	Divós Ferenc	FFFI (SKK)
Környezeti modellezés	3	A	2	1	2		É	Kalicz Péter	GEVI
<i>választandó B tárgyakból</i>	6	B	2	4	2				
<i>választható C tárgyakból</i>	-	C	2	-	-				
Biokémiai ismeretek	3	A	3	2	1		V	Németh Zsolt	KI
Ökológia	3	A	3	2	0		V	Berki Imre	KFI
Mechanika	4	A	3	2	1		É	Karácsonyi Zsolt	MMTI (SKK)
Éghajlatlan	3	A	3	2	1		V	Gálos Borbála	KFI
Szakjog és igazgatás	3	A	3	2	1		É	Jáger László	EVGI
Környezetgazdaságtan	3	A	3	2	0		V	Puskás Lajos	EVGI
Környezeti monitoring és adatbázisok	4	A	3	1	2		É	Elekné Fodor Veronika	KFI
ZÖLD szaknyelv 1	-	k	3	0	2		A	Dékány Zsigmond	INYK
<i>választandó B tárgyakból</i>	6	B	3	4	2				
<i>választható C tárgyakból</i>	-	C	3	-	-				

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Kémiai analitika	4	A	4	2	2		É	Németh Zsolt	KI	
Geomatika	3	A	4	1	3		V	Czímber Kornél	GEVI	Matematika 2, Fizika
Géptani alapismeretek	3	A	4	2	1		V	Czupy Imre	EMKI	Ábrázoló geom., Mechanika
Vízgazdálkodási ismeretek	3	A	4	1	2		V	Kalicz Péter	GEVI	
Levegőtisztaság-védelem	3	A	4	2	0		V	Gálos Borbála	KFI	Éghajlat
Természeti környezet védelme	4	A	4	2	1		V	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	Ökológia; Szakjog és igazgatás
Vezetés és vállalkozástan	2	A	4	2	0		É	Horváth Sándor	EVGI	
Kötelező szakmai gyakorlat 1	-	k	4			160	A	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	Természeti környezet védelme
<i>választandó B tárgyakból</i>	3	B	4	2	1					
<i>választható C tárgyakból</i>	3	C	4	2	1					
Geoinformatika	3	A	5	1	2		É	Czímber Kornél	GEVI	Geomatika
Ipar- és környezettechnika	4	A	5	2	1		V	Czupy Imre	EMKI	Géptani alapismeretek
Mélyépítés	4	A	5	2	2		É	Primusz Péter	GEVI	Géptani alapismeretek; Geomatika
Zaj- és rezgésvédelem	4	A	5	2	1		V	Czupy Imre	EMKI	Fizika
Vízminőségvédelem	3	A	5	2	1		É	Gribovszki Zoltán	GEVI	Vízgazdálkodási ismeretek, Biokémiai ismeretek
Talajvédelem	4	A	5	2	1		É	Bidló András	KFI	
Környezetértékelési módszertan	3	A	5	1	1		É	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	Természeti környezet védelme
<i>választandó B tárgyakból</i>	6	B	5	4	2					
<i>választható C tárgyakból</i>	-	C	5	-	-					
Hulladékgazdálkodás és -kezelés	4	A	6	2	1		V	Vágvölgyi Andrea	EMKI	Ipar- és kör-nyezettechnika
Munkavédelem és biztonságtechnika	3	A	6	2	0		É	Czupy Imre	EMKI	Géptani alapismeretek

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Hatásvizsgálati módszertan	4	A	6	2	1		V	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	Természeti környezet védelme
Környezetmenedzsment és -audit	4	A	6	2	1		É	Polgár András	KFI	
Komplex esettanulmányok	4	A	6	1	2		É	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	min. 120 kredit
Kötelező szakmai gyakorlat 2	-	kr	6			160	A	Vityi Andrea	EMKI	lpar- és környezettechnika
Szakdolgozat 1	7	B	6	0	2		É		EMKI	min. 120 kredit
<i>választandó B tárgyakból</i>	3	B	6	2	1					
<i>választható C tárgyakból</i>	2	C	6	1	1					
Kármentesítési alapismeretek	3	A	7	1	2		É	Elekné F. Veronika	KFI	
Energiagazdálkodás alapjai	3	A	7	2	0		É	Vityi Andrea	EMKI	lpar- és környezettechnika
Terület és településrendezés	3	A	7	2	0		V	Oszvald Ferenc	ÉPI (SKK)	
Szennyvízkezelés	4	A	7	2	1		É	Vágvölgyi Andrea	EMKI	
Környezeti fenntarthatósági elemzések	4	A	7	2	1		É	Polgár András	KFI	
Szakdolgozat 2	8	B	7	0	2		É		EMK	Szakdolgozat 1
<i>választandó B tárgyakból</i>	3	B	7	2	1					
<i>választható C tárgyakból</i>	3	C	7	2	1					
Mérnöketika	2	B	2	2	0		É	Horváth Tamás	EVGI	
Történeti és regionális földtan	3	B	2	2	0		É	Bidló András	KFI	Általános föld- és talajtan
Mikrobiológia	3	B	2	2	1		É	Heil Bálint	KFI	
Kárpát-medence természeti földrajza	3	B	3	2	1		V	Bidló András	KFI	
Környezeti kémia alapjai	3	B	3	2	0		V	Rétfalvi Tamás	KI	
Erdészeti ismeretek	3	B	3	2	1		É	Király Gergely	EMEVI	Növényteni ismeretek
Városépítés és műemlékvédelem	3	B	4	2	1		V	Oszvald Ferenc	(ÉPI) SKK	
Környezettörténet	3	B	4	2	0		É	Konkoly-Gyuró Éva	EVGI	Ökológia
Infrastruktúra és közlekedés	3	B	5	2	0		V	Péterfalvi József	GEVI	
Regionális politika és gazdaságtan	3	B	5	2	1		É	Jankó Ferenc	LKK	Közgazdaságtan

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Vegetációismeret	4	B	5	2	1		V	Bartha Dénes	NTI	Kárpát-medence természeti földrajza
Turisztikai és bemutató létesítmények tervezése	3	B	6	1	2		É	Elekne Fodor Veronika	KFI	
Vízfolyások rehabilitációja	3	B	6	2	1		É	Gribovszki Zoltán	GEVI	Vízgazdálkodási ismeretek
Utak környezeti hatásai	3	B	7	2	1		É	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	Hatásvizsgálati módszertan
Fizikai kémia	3	C	2	2	1		É	Hofmann Tamás	KI	
Szociológia	2	C	2	2	0		É		BPK	
Hidrobiológia	2	C	5	1	1		É	Gribovszki Zoltán	GEVI	Ökológia, Vízgazdálkodási ismeretek
Környezetszociológia	2	C	6	2	0		É	Márföldi Anna	BPK	Szociológia
Fényszennyezés környezeti problémái	2	C	6	2	0		É	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	
Mezőgazdasági és élelmiszerbiztonsági ismeretek	3	C	7	2	1		É	László Richárd	VGAI	

Természetvédelmi mérnöki BSc

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	előadás féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény	
Általános növénytan	5	A	1	2	2		V	Zagyvai Gergely	NTI		
Gerinces állattan	5	A	1	2	3		V	Winkler Dániel András	VGÁI		
Kárpát-medence természeti földrajza	3	A	1	2	1		V	Bidló András	KFI		
Műszaki ismeretek	2	A	1	1	1		V	Czupy Imre	EMKI		
Földtani és víztani értékek	3	A	1	2	1		F	Bidló András	KFI		
Ökológia	3	A	1	2	0		V	Berki Imre	KFI		
Geoinformatika és földnyilvántartás	3	A	1	0	2		V	Czímber Kornél	GEVI		
Információkeresés és közlés	2	B	1	1	1		F	Horváth Tamás	EVGI		
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	1	0	2		F				
Gerinces állatfajok védelme	3	A	2	2	1		V	Winkler Dániel András	VGÁI	Gerinces állattan	
Növényrendszertan	5	A	2	2	3		V	Bartha Dénes	NTI	Általános növénytan	
Természetvédelmi alapoó ismeretek	5	A	2	4	0		V	Korda Márton	NTI		
Termőhelyismerettan	5	A	2	2	2		V	Bidló András	KFI	Kárpát-medence természeti földrajza	
Vízgazdálkodási ismeretek	3	A	2	1	2		V	Kalicz Péter	GEVI		
Etológia	3	A	2	2	0		V	Jánoska Ferenc	VGÁI	Gerinces állattan	
Gombaismeret	2	B	2	2	0		F	Schmidt Dávid	NTI		
Speciális madártan	3	B	2	2	0		F	Lakatos Ferenc	EMEVI	Gerinces állattan	
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	2	0	2		F				
Erdészeti ismeretek	3	A	3	2	1		V	Király Gergely	EMEVI	Általános növénytan	
Gerinctelen állattan	4	A	3	2	2		V	Tuba Katalin	EMEVI	Növényrendszertan	
Mezőgazdasági és élelmiszerbiztonsági ismeretek	3	A	3	2	1		V	László Richárd	VGÁI	Termőhelyismerettan, Gerinces Állattan	
Természetvédelmi biológia	3	A	3	2	0		F	Bartha Dénes	NTI		
Vadászattan	4	A	3	2	2		V	Náhlík András	VGÁI	Gerinces állattan	
Vegetációismeret	4	A	3	2	1		V	Bartha Dénes	NTI	Növényrendszertan, Kárpát-medence természeti földrajza	
Növénytársulástani gyakorlatok	3	B	3	0	3		F	Schmidt Dávid	NTI	Növényrendszertan	
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	3	0	2		F				
Szakdolgozat 1		K	3				A				
Biogeográfia	3	A	4	2	0		V	Schmidt Dávid	NTI	Növényrendszertan	

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	előadás féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Élőhelyvédelem	6	A	4	2	3		V	Korda Márton	NTI	Vegetációismeret
Gerinctelen állatfajok védelme	3	A	4	2	1		V	Lakatos Ferenc	EMEVI	Gerinctelen állattan
Mezőgazdálkodás természeti területeken	5	A	4	2	3		V	László Richárd	VGÁI	Mezőgazdasági és élelmiszerbiztonsági ismeretek
Növényvilág védelme	6	A	4	2	3		V	Bartha Dénes	NTI	Növényrendszertan
Védett erdők kezelése	5	A	4	2	3		V	Király Gergely	EMEVI	Erdészeti ismeretek
Gyombiológia és gyomismeret	4	B	4	2	2		F	Csiszár Ágnes	NTI	Növényrendszertan
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	4	0	2		F			
Tanulmányút 1	0	K	4			40	A	Korda Márton	NTI	
Szakdolgozat 2	0	K	4				A			Thesis 1
Halászattan	3	A	5	2	1		F	Jánoska Ferenc	VGÁI	Gerinces állattan
Környezetvédelem	3	A	5	2	1		V	Polgár András	KFI	
Közgazdaságtan	3	A	5	2	1		V	Karner Cecília	KKT (LKK)	
Természetvédelmi értékelés	5	A	5	2	2		V	Bartha Dénes	NTI	
Szakszorg és igazgatás	3	A	5	2	1		V	Jáger László	EVGI	
Vadgazdálkodástan	4	A	5	2	2		V	Faragó Sándor	VGÁI	Vadászattan
Vizes élőhelyek kezelése	4	A	5	2	2		V	Kalicz Péter	GEVI	Vízgazdálkodási ismeretek
Természetvédelmi projektek	5	B	5	2	3		F	Tiborcz Viktor	NTI	Természetvédelmi alapismeretek
Szakszorg 3	5	B	5				A			Szakszorg 2
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	5	0	2		F			
Zöld szakszorg 1	0	K	5	0	2		A	Dékány Zsigmond	INYK	
Természetvédelmi adatfeldolgozás és elemzés	4	A	6	0	3		V	Tiborcz Viktor	NTI	
Növény- és állatkereskedelelem	3	A	6	2	0		V	Zagyvai Gergely	NTI	Növényvilág védelme, Gerinces állatfajok védelme
Ökoturizmus	2	A	6	2	0		F	Elekne Fodor Veronika	KFI	
Természetvédelmi kezelési és fenntartási tervek	6	A	6	3	2		V	Korda Márton	NTI	Természetvédelmi alapismeretek
Védett természeti területek fenntartása	5	A	6	2	2		V	Bartha Dénes	NTI	Természetvédelmi alapismeretek
Turisztikai és bemutató létesítmények tervezése	3	B	6	1	2		F	Elekne Fodor Veronika	KFI	
Szakszorg 4	10	B	6				A			Thesis 3
Tanulmányút 2	0	K	6			40	A	Kalicz Péter	GEVI	Élőhelyvédelem
Szakszorg 4	30	K	7			600	A	Bartha Dénes	NTI	Külön szabályzat szerint

Vadgazda mérnöki BSc - nappali tagozat

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Gerinces állattan	5	A	1	2	3		V	Winkler Dániel	VGÁI	
Általános növénytan	5	A	1	2	2		V	Zagyvai Gergely	NTI	
Matematika és statisztikai ismeretek	3	A	1	1	2		V	Csanády Viktória	MI	
Geoinformatika és földnyilvántartás	3	A	1	0	2		V	Czímber Kornél	GEVI	
Műszaki ismeretek	2	A	1	1	1		V	Czupy Imre	EMKI	
Vadászattörténet	4	A	1	2	0		V	Jánoska Ferenc	VGÁI	-
Információ keresés és közlés	2	A	1	1	1		V	Horváth Tamás	EVGI	
Populációgenetika	3	A	1	2	0		É	Lakatos Ferenc	EMEVI	
Szabadon választható tárgy	4	C	1				É			
Vadbiológia	5	A	2	2	2		V	Náhlik András	VGÁI	Matematika és statisztikai ismeretek
Gerinces állatfajok védelme	3	A	2	2	1		V	Winkler Dániel	VGÁI	Gerinces állattan
Alkalmazott növénytan	5	A	2	2	2		V	Csiszár Ágnes	NTI	Általános növénytan
Termőhelyismerettan	5	A	2	2	2		V	Bidló András,	KFI	
Vízgazdálkodási ismeretek	3	A	2	1	2		V	Kalicz Péter	GEVI	
Vadbefogás és vadtelepítés	4	A	2	2	1		V	Sándor Gyula	VGÁI	
Speciális madártan	3	B	2	2	0		É	Lakatos Ferenc	EMEVI	Gerinces állattan
Turisztikai és bemutató létesítmények tervezése	3	B	2	1	2		É	Elekné Fodor Veronika	KFI	
Szabadon választható tárgy	2	C	2				É			
Vadászati állattan	6	A	3	3	1		V	Faragó Sándor	VGÁI	Gerinces állattan
Vadbetegségek és vadhúsvizsgálat	6	A	3	2	2		V	László Richárd	VGÁI	Gerinces állattan
Trófeabírálat és preparálás	5	A	3	1	3		V	Náhlik András	VGÁI	
Vadászati kinológia	5	A	3	2	2		V	Sándor Gyula	VGÁI	
Erdészeti ismeretek	3	A	3	2	1		V	Király Gergely	EMEVI	Általános növénytan
Mezőgazdasági és élelmiszerbiztonsági ismeretek	3	A	3	2	1		V	László Richárd	VGÁI	Termőhelyismerettan; Gerinces állattan
Szabadon választható tárgy	4	C	3				É			
Szakdolgozat 1	0	K	3	0	3		A		EMK	
Gyakorlat 1	0	K	3			40	A	Sándor Gyula	VGÁI	Gerinces állattan
Nagyvadgazdálkodás	5	A	4	2	2		V	Náhlik András	VGÁI	Vadbiológia
Apróvadgazdálkodás	5	A	4	2	2		V	Faragó Sándor	VGÁI	Vadbiológia

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Vadföldgazdálkodás és vadtakarmányozás	5	A	4	2	1		V	László Richárd	VGÁI	Mezőgazd. és élelmiszerbiztonsági ismeretek
Fegyvertan és ballisztika	5	A	4	2	2		V	Sándor Gyula	VGÁI	Műszaki ismeretek
Etológia	3	A	4	2	0		V	Jánoska Ferenc	VGÁI	
Természetvédelem	3	A	4	2	1		V	Korda Márton	NTI	
Növény- és állatkereskedelem	3	B	4	2	0		É	Zagyvai Gergely	NTI	Alkalmazott növénytan, Gerinces állattan
Mezőgazdálkodás természeti területeken	5	B	4	2	3		V	László Richárd	VGÁI	Mezőgazdasági és élelmiszerbiztonsági ismeretek
Szakdolgozat 2	0	K	4	0	3		A		EMK	Thesis 1
Gyakorlat 2	0	K	4			40	A	László Richárd	VGÁI	Gyakorlat 1
Tanulmányút	0	K	4			40	A	Jánoska Ferenc	VGÁI	Vadföldgazdálkodás és vadtakarmányozás
Zárttéri nagyvadtartás	4	A	5	2	1		V	Jánoska Ferenc	VGÁI	Vadföldgazdálkodás és vadtakarmányozás
Vadállomány hasznosításának gyakorlata	5	A	5	2	2		V	Sándor Gyula	VGÁI	
Hagyományos vadászati módok	3	A	5	1	1		V	Sándor Gyula	VGÁI	
Környezetvédelem	3	A	5	2	1		V	Korinikáné Pécsinger Judit	KFI	
Közgazdaságtan	3	A	5	2	1		V	Karner Cecília	KKT (LKK)	
Erdészeti és vadászati üzemgazdaságtan	4	A	5	2	1		V	Horváth Sándor	EVGI	
Szadjog és igazgatás	3	A	5	2	1		V	Jáger László	EVGI	
Halászattan	3	B	5	2	1		É	Jánoska Ferenc	VGÁI	Gerinces állattan
Vizes élőhelyek kezelése	4	B	5	2	2		É	Kalicz Péter	GEVI	Vízgazdálkodási ismeretek
Szakdolgozat 3	5	B	5	0	3		É		EMK	Szakdolgozat 2
Zöld szaknyelv 1		K	5	0	2			Dékány Zsigmond	INYK	
Zárttéri apróvadtenyésztés	4	A	6	2	1		V	Jánoska Ferenc	VGÁI	Vadföldgazdálkodás és vadtakarmányozás
Vadgazdálkodás tervezése	4	A	6	1	1		V	László Richárd	VGÁI	Vadbiológia, Vadföldgazdálkodás és vadtakarmányozás
Vadkárelhárítás és becslés	4	A	6	1	2		V	Lakatos Ferenc	EMEVI	Erdészeti ismeretek, Mezőgazdasági és élelmiszerbiztonsági ismeretek
Vadászati ökonómia és marketing	4	A	6	1	1		V	Jáger László	EVGI	Erdészeti és vadászati üzemgazdaságtan
Munkavédelem és biztonságtechnika	3	A	6	2	0		V	Czupy Imre	EMKI	
Ökoturizmus	2	B	6	2	0		É	Elekné Fodor Veronika	KFI	
Ökotoxikológia	3	B	6	1	1		É	Rétfalvi Tamás	KI	
Szakdolgozat 4	10	B	6	0	3		É		EMK	Szakdolgozat 3

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Gyakorlat 3	0	K	6			40	A	Jánoska Ferenc	VGAI	Gyakorlat 2
Szakmai gyakorlat	30		7			600	A	Náhlik András	VGAI	Külön szabályzat szerint

Vadgazda mérnöki BSc - levelező tagozat

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás féléves óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Gerinces állattan	5	A	1	6	8	V	Winkler Dániel	VGÁI	
Általános növénytan	5	A	1	6	6	V	Zagyvai Gergely	NTI	
Matematika és statisztikai ismeretek	3	A	1	4	6	V	Csanády Viktória	MI	
Geoinformatika és földnyilvántartás	3	A	1	0	8	V	Czímber Kornél	GEVI	
Műszaki ismeretek	2	A	1	4	4	V	Czúpy Imre	EMKI	
Vadászattörténet	4	A	1	6	0	V	Jánoska Ferenc	VGÁI	
Információ keresés és közlés	2	A	1	4	4	V	Horváth Tamás	EVGI	
Populációgenetika	3	A	1	6		É	Lakatos Ferenc	EMEVI	
Szabadon választható tárgy	4	C	1			F			
Vadbiológia	5	A	2	6	6	V	Náhlik András	VGÁI	Matematika és statisztikai ismeretek
Gerinces állatfajok védelme	3	A	2	6	4	V	Winkler Dániel	VGÁI	Gerinces állattan
Alkalmazott növénytan	5	A	2	6	6	V	Csiszár Ágnes	NTI	Általános növénytan
Termőhelyismerettan	5	A	2	6	6	V	Bidló András,	KFI	
Vízgazdálkodási ismeretek	3	A	2	4	6	V	Kalicz Péter	GEVI	
Vadbefogás és vadtelepítés	4	A	2	6	4	V	Sándor Gyula	VGÁI	
Speciális madártan	3	B	2	6	0	F	Lakatos Ferenc	EMEVI	Gerinces állattan
Turisztikai és bemutató létesítmények tervezése	3	B	2	4	6	F	Elekne Fodor Veronika	KFI	
Szabadon választható tárgy	2	C	2			F			
Vadászati állattan	6	A	3	8	4	V	Faragó Sándor	VGÁI	Gerinces állattan
Vadbetegségek és vadhúsvizsgálat	6	A	3	6	6	V	László Richárd	VGÁI	Gerinces állattan
Trófeabírálat és preparálás	5	A	3	3	9	V	Náhlik András	VGÁI	
Vadászati kinológia	5	A	3	6	6	V	Sándor Gyula	VGÁI	
Erdészeti ismeretek	3	A	3	6	4	V	Király Gergely	EMEVI	Általános növénytan
Mezőgazdasági és élelmiszerbiztonsági ismeretek	3	A	3	6	4	V	László Richárd	VGÁI	Termőhelyismerettan; Gerinces állattan
Szabadon választható tárgy	4	C	3			F			
Szakközpont 1	0	K	3	0	9	A		EMK	
Nagyvadgazdálkodás	5	A	4	6	6	V	Náhlik András	VGÁI	Vadbiológia
Apróvadgazdálkodás	5	A	4	6	6	V	Faragó Sándor	VGÁI	Vadbiológia
Vadföldgazdálkodás és vadtakarmányozás	5	A	4	6	4	V	László Richárd	VGÁI	Mezőgazd. és élelmiszerbiztonsági ismeretek
Fegyvertan és ballisztika	5	A	4	6	6	V	Sándor Gyula	VGÁI	Műszaki ismeretek

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás féléves óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős	Előkövetelmény
Etológia	3	A	4	6	0	V	Jánoska Ferenc	VGÁI
Természetvédelem	3	A	4	6	0	V	Korda Márton	NTI
Növény- és állatkereskedelem	3	B	4	6	0	F	Zagyvai Gergely	NTI
Mezőgazdálkodás természeti területeken	5	B	4	6	8	V	László Richárd	VGÁI
Szakdolgozat 2	0	K	4	0	9	A		EMK
Tanulmányút	0	K	4	0	40	A	Jánoska Ferenc	VGÁI
Zárttéri nagyvadtartás	4	A	5	6	4	V	Jánoska Ferenc	VGÁI
Vadállomány hasznosításának gyakorlata	5	A	5	6	6	V	Sándor Gyula	VGÁI
Hagyományos vadászati módok	3	A	5	4	4	V	Sándor Gyula	VGÁI
Környezetvédelem	3	A	5	6	0	V	Korinikáné Pécsinger Judit	KFI
Közgazdaságtan	3	A	5	6	4	V	Karner Cecília	LKK
Erdészeti és vadászati üzemgazdaságtan	4	A	5	6	4	V	Horváth Sándor	EVGI
Szakjog és igazgatás	3	A	5	6	3	V	Jáger László	EVGI
Halászat	3	B	5	6	4	F	Jánoska Ferenc	VGÁI
Vizes élőhelyek kezelése	4	B	5	6	6	F	Kalicz Péter	GEVI
Szakdolgozat 3	5	B	5	0	9	F		EMK
Gyakorlat	0	K	5	0	40	A	Náhlik András	VGÁI
Zöld szaknyelv 1	0	K	5	0	6		Dékány Zsigmond	INYK
Zárttéri apróvadtenyésztés	4	A	6	6	4	V	Jánoska Ferenc	VGÁI
Vadgazdálkodás tervezése	4	A	6	4	4	V	László Richárd	VGÁI
Vadkárelhárítás és becslés	4	A	6	4	6	V	Lakatos Ferenc	EMEVI
Vadászati ökonómia és marketing	4	A	6	4	4	V	Jáger László	EVGI
Munkavédelem és biztonságtechnika	3	A	6	6	0	V	Czupy Imre	EMKI
Ökoturizmus	2	B	6	6	0	F	Elekné Fodor Veronika	KFI
Ökotoxikológia	3	B	6	4	4	F	Rétfalvi Tamás	KI
Szakdolgozat 4	10	B	6	0	9	F		EMK
Szakmai gyakorlat	30	K	7	0	200	A	Náhlik András	VGÁI

Környezetmérnöki MSc szak - nappali tagozat

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős	Előkövetelmény
Környezetbiológia	4	A	1	2	1		V	Berki Imre KFI	
Környezeti áramlástan	3	A	1	1	2		V	Gribovszki Zoltán GEVI	
Környezet- és természet-védelmi információs rendszerek	3	A	1	1	2		V	Elekné F. Veronika KFI	
Műszaki mérnöki műveletek	4	A	1	2	1		F	Primusz Péter GEVI	
Környezet- és tájpolitika	3	A	1	2	0		V	Konkoly-Gyuró Éva EVGI	
Zöld szaknyelv 2.	-	k	1	0	2		A	Dékány Zsigmond INYK	
Választandó B tárgyakból	7	B	1	3	2				
Választható C tárgyakból	3	C	1	1	1				
Ökoenergetika	3	A	2	2	1		F	Vityi Andrea EMKI	
Tájökológia	3	A	2	2	0		V	Berki Imre KFI	
Környezeti állapotértékelés és hatásvizsgálat	4	A	2	2	1		V	Koronikáné P. Judit KFI	
Globális környezeti rendszerek	3	A	2	2	0		V	Gálos Borbála KFI	
Kemometria	4	A	2	2	1		V	Németh Zsolt KI	
Munkavédelem és biztonságtechnika	-	k	2	2	0		A	Czupy Imre EMKI	
Választandó B tárgyakból	7	B	2	3	2				
Választható C tárgyakból	3	C	2	1	1				
Környezetvédelmi felülvizsgálat és teljesítményértékelés	4	A	3	2	1		F	Polgár András KFI	
Környezetvédelmi mérés technika	4	A	3	2	1		F	Németh Zsolt KI	
Környezetvédelmi technológiák fejlesztése	3	A	3	2	0		V	Vityi Andrea EMKI	
Környezet- és természetvédelmi szakkommunikáció	2	A	3	0	2		F	Horváth Tamás EVGI	
Alkalmazott statisztika	2	A	3	0	2		F	Csanády Viktória MI	
Komplex projektgyakorlat	6	B	3	1	2		F	Polgár András KFI	Körny. állapotértékelés és hatásvizsgálat; Környezetvédelmi felül-vizsgálat. és teljesítmény - értékelés teljesítése/ egyidejű felvétele
Diplomamunka 1	15	B	3	0	2		F		Minimum 45 kredit teljesítése
Kötelező szakmai gyakorlat (KM MSc)	-	k	3	0		160	A	Pájer József	Minimum 45 kredit teljesítése
Környezeti toxikológia	3	A	4	2	0		V	Rétfalvi Tamás KI	
Környezetjogi és igazgatási ismeretek	3	A	4	2	0		V	Jáger László EVGI	

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Környezet- és minőségmenedzsment rendszerek	3	A	4	2	0		F	Polgár András	KFI	
Környezeti folyamatok modellezése	3	A	4	1	2		F	Kalicz Péter	GEVI	
Környezeti kármentesítés	3	A	4	1	2		F	Elekné F. Veronika	KFI	
Diplomamunka 2	15	B	4	0	2		F			<i>Thesis 1</i>
Nyomvonalas létesítmények hatásvizsgálata	4	B		2	1		F	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	
Környezet- és tájrendezés	4	B		2	1		V	Konkoly-Gyúró Éva	EVGI	
Életciklus-elemzés	3	B		1	1		F	Polgár András	KFI	
Genetika és biotechnológia	3	B		2	0		F	Lakatos Ferenc	EMEVI	
Hulladékgazdálkodás biotechnológiai módszerei	4	B		2	1		F	Vágvölgyi Andrea	EMKI	
Környezeti kockázat-felmérés és –kezelés	4	B		2	1		V	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	
Táj- és vidékfejlesztési ismeretek	3	B		2	0		F	Tirászi Ágnes	EVGI	
Külszíni bányák hatásvizsgálata	3	B		1	2		F	Polgár András	KFI	
Környezetvédelmi programok tervezése	3	B		1	1		F	Elekné F. Veronika	KFI	
Környezetvédelmi minőségbiztosítás és szabványismeret	3	C		1	1		F	Polgár András	KFI	
Projekt és pályázati menedzsment	3	C		2	0		F	Puskás Lajos	EVGI	
Természetes szennyvíztisztítás	3	C		1	1		F	Gribovszki Zoltán	GEVI	

Környezetmérnöki MSc szak - levelező tagozat

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás féléves óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Környezetbiológia	4	A	1	12	3	V	Berki Imre	KFI	
Környezeti áramlástan	3	A	1	6	9	V	Gribovszki Zoltán	GEVI	
Környezet- és természet-védelmi információs rendszerek	3	A	1	6	9	V	Elekne F. Veronika	KFI	
Műszaki mérnöki műveletek	4	A	1	9	6	É	Primusz Péter	GEVI	
Környezet- és tájpolitika	3	A	1	9	0	V	Konkoly-Gyuró Éva	EVGI	
Zöld szaknyelv 2.	0	K	1	0	9	A	Dékány Zsigmond	INYK	
<i>Választandó B tárgyakból</i>	7	B	1						
<i>Választható C tárgyakból</i>	3	C	1						
Ökoenergetika	3	A	2	12	3	É	Vityi Andrea	EMKI	
Tájökológia	3	A	2	9	0	V	Berki Imre	KFI	
Környezeti állapotértékelés és hatásvizsgálat	4	A	2	12	3	V	Koronikáné P. Judit	KFI	
Globális környezeti rendszerek	3	A	2	9	0	V	Gálos Borbála	KFI	
Kemometria	4	A	2	9	6	V	Németh Zsolt	KI	
Munkavédelem és biztonságtechnika	-	k	2	9	0	A	Czupy Imre	EMKI	
<i>Választandó B tárgyakból</i>	7	B	2						
<i>Választható C tárgyakból</i>	3	C	2						
Környezetvédelmi felülvizsgálat és teljesítményértékelés	4	A	3	12	3	É	Polgár András	KFI	
Környezetvédelmi mérés technika	4	A	3	6	9	É	Németh Zsolt	KI	
Környezetvédelmi technológiák fejlesztése	3	A	3	9	0	V	Vityi Andrea	EMKI	
Környezet- és természetvédelmi szakkommunikáció	2	A	3	0	9	É	Horváth Tamás	EVGI	
Alkalmazott statisztika	2	A	3	0	9	É	Csanády Viktória	MI	
Komplex projektgyakorlat	6	B	3	6	9	É	Polgár András	KFI	<i>Körny. állapotértékelés és hatásvizsgálat; Környezetvédelmi felül-vizsgálat. és teljesítmény - értékelés teljesítése/ egyidejű felvétele</i>
Diplomamunka 1	15	B	3	0	9	É			<i>Minimum 45 kredit teljesítése</i>
Kötelező szakmai gyakorlat (KM MSc)	-	k	3	3	160	A	Koronikáné P. Judit	KFI	<i>Minimum 45 kredit teljesítése</i>

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás féléves óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Környezeti toxikológia	3	A	4	9	0	V	Rétfalvi Tamás	KI	
Környezetjogi és igazgatási ismeretek	3	A	4	9	0	V	Jáger László	EVGI	
Környezet- és minőségmenedzsment rendszerek	3	A	4	9	0	É	Polgár András	KFI	
Környezeti folyamatok modellezése	3	A	4	6	9	É	Kalicz Péter	GEVI	
Környezeti kármentesítés	3	A	4	6	9	É	Elekné F. Veronika	KFI	
Diplomamunka 2	15	B	4	0	9	É			<i>Diplomamunka 1</i>
Nyomvonalas létesítmények hatásvizsgálata	4	B		9	6	É	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	
Környezet- és tájrendezés	4	B		9	6	V	Konkoly-Gyuró Éva	EVGI	
Életciklus-elemzés	3	B		6	3	É	Polgár András	KFI	
Genetika és biotechnológia	3	B		9	0	É	Lakatos Ferenc	EMEVI	
Hulladékgazdálkodás biotechnológiai módszerei	4	B		9	6	É	Vágvölgyi Andrea	EMKI	
Környezeti kockázat-felmérés és –kezelés	4	B		12	3	V	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	
Táj- és vidékfejlesztési ismeretek	3	B		9	0	É	Konkoly-Gyuró Éva	EVGI	
Külszíni bányák hatásvizsgálata	3	B		6	9	É	Polgár András	KFI	
Környezetvédelmi programok tervezése	3	B		6	3	É	Elekné F. Veronika	KFI	
Környezetvédelmi minőségbiztosítás és szabványismeret	3	C		6	3	É	Polgár András	KFI	
Projekt és pályázati menedzsment	3	C		9	0	É	Puskás Lajos	EVGI	
Természetes szennyvíztisztítás	3	C		6	3	É	Gribovszki Zoltán	GEVI	

Természetvédelmi mérnöki MSc - nappali tagozat

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős	Előkövetelmény
Biológiai invázió	5	A	1	2	2		V	Csiszár Ágnes NTI	
Magyarország védett természeti területei	5	A	1	4	0		V	Tiborcz Viktor NTI	
Nemzetközi természetvédelmi jog	3	A	1	2	1		V	Jáger László EVGI	
Természetvédelmi ökológia	2	A	1	2	0		V	Lakatos Ferenc EMEVI	
Táj- és vegetációtörténet	4	A	1	3	0		V	Zagyvai Gergely NTI	
Környezet- és természetvédelmi szakkommunikáció	2	B	1	2	0		F	Horváth Tamás EVGI	
Környezet- és természetvédelmi információs rendszerek	3	B	1	1	2		F	Elekné Fodor Veronika KFI	
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	1	0	2		F		
Ökológiai genetika	3	A	2	2	0		V	Lakatos Ferenc EMEVI	
Biodiverzitás-monitorozás	3	A	2	3	0		V	Csiszár Ágnes NTI	
Európa védett természeti területei	3	A	2	2	0		V	Schmidt Dávid NTI	
Természetvédelmi állapotfelmérés és hatásvizsgálat	4	A	2	2	2		V	Koronikáné Pécsinger Judit KFI	
Természetvédelmi tervezés	5	A	2	2	3		V	Bartha Dénes NTI	
Növény- és állatfajok aktív védelme	4	B	2	2	2		F	Zagyvai Gergely NTI	
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	2	0	2		F		
Zöld szaknyelv 2	0	K	2	0	2		A	Dékány Zsigmond INYK	
Flóra-, fauna- és élőhelytérképezés	4	A	3	2	2		V	Schmidt Dávid NTI	
Természetvédelmi kezelések	5	A	3	2	2		V	Korda Márton NTI	
Természetvédelmi vagyongazdálkodás	4	A	3	2	2		V	Puskás Lajos EVGI	
Vezetés- és vállalkozástan	2	A	3	2	0		V	Horváth Sándor EVGI	
Környezet- és tájpolitika	2	B	3	2	0		F	Konkoly-Gyuró Éva EVGI	
Környezeti nevelés, erdőpedagógia	3	B	3	2	0		F	Horváth Tamás EVGI	
Távérzékelés	5	B	3	2	2		F	Király Géza GEVI	
Diplomamunka 1	10	B	3	0	0		A		
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	3	0	2		F		
Természetvédelmi kutatások	5	A	4	2	2		V	Zagyvai Gergely NTI	
Tájvédelem és tájrendezés	4	A	4	2	2		V	Konkoly-Gyuró Éva EVGI	

Tantárgy	kredit	tantárgy jelege	félévszám	előadás heti óraszám	gyakorlat heti óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Természetvédelem nemzetközi helyzete	5	A	4	4	0		V	Bartha Dénes	NTI	
Természetvédelmi pályázatok	5	A	4	2	2		V	Zagyvai Gergely	NTI	
Természetvédelmi politika	2	A	4	2	0		V	Puskás Lajos	EVGI	
Földtani értékek védelme	2	B	4	2	0		F	Bidló András	KFI	
Kultúrtörténeti értékek védelme	2	B	4	2	0		F	Tirászi Ágnes	EVGI	
Diplomamunka 2	15	B	4	0	0		A			Diplomamunka 1
Szakmai gyakorlat	5	K	4	0	0	40	A	Korda Márton	NTI	

Természetvédelmi nérnöki MSc - levelező zagozat

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás féléves óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Biológiai invázió	5	A	1	9	9	v	Csiszár Ágnes	NTI	
Magyarország védett természeti területei	5	A	1	15	0	v	Tiborcz Viktor	NTI	
Nemzetközi természetvédelmi jog	3	A	1	9	3	v	Jáger László	EVGI	
Természetvédelmi ökológia	2	A	1	9	0	v	Lakatos Ferenc	EMEVI	
Táj- és vegetációtörténet	4	A	1	12	0	v	Zagyvai Gergely	NTI	
Környezet- és természetvédelmi szakkommunikáció	2	B	1	0	9	f	Horváth Tamás	EVGI	
Környezet- és természetvédelmi információs rendszerek	3	B	1	6	9	f	Elekné Fodor Veronika	KFI	
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	1			f			
Ökológiai genetika	3	A	2	9	0	v	Lakatos Ferenc	EMEVI	
Biodiverzitás-monitorozás	3	A	2	12	0	v	Csiszár Ágnes	NTI	
Európa védett természeti területei	3	A	2	9	0	v	Schmidt Dávid	NTI	
Természetvédelmi állapotfelmérés- és hatásvizsgálat	4	A	2	9	9	v	Koronikáné Pécsinger Judit	KFI	
Természetvédelmi tervezés	5	A	2	9	12	v	Bartha Dénes	NTI	
Növény- és állatfajok aktív védelme	4	B	2	9	9	f	Zagyvai Gergely	NTI	
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	2			f			
Zöld szaknyelv 2.	0	K	2	0	9	a	Dékány Zsigmond	INYK	
Flóra-, fauna- és élőhelytérképezés	4	A	3	9	9	v	Schmidt Dávid	NTI	
Természetvédelmi kezelések	5	A	3	9	9	v	Korda Márton	NTI	
Természetvédelmi vagyongazdálkodás	4	A	3	9	9	v	Puskás Lajos	EVGI	
Vezetés- és vállalkozástan	2	A	3	9	0	v	Horváth Sándor	EVGI	
Környezet- és tájpolitika	2	B	3	9	0	f	Konkoly-Gyuró Éva	EVGI	
Környezeti nevelés, erdőpedagógia	3	B	3	9	0	f	Horváth Tamás	EVGI	
Távérzékelés	5	B	3	9	9	f	Király Géza	GEVI	
Diplomamunka 1	10	B	3	0	12	a			
Szabadon választható tárgy C típusú	2	C	3			f			
Természetvédelmi kutatások	5	A	4	9	9	v	Zagyvai Gergely	NTI	
Tájvédelem és tájrendezés	4	A	4	9	9	v	Konkoly-Gyuró Éva	EVGI	
Természetvédelem nemzetközi helyzete	5	A	4	15	0	v	Bartha Dénes	NTI	

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás féléves óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Természetvédelmi pályázatok	5	A	4	9	9	v	Zagyvai Gergely	NTI	
Természetvédelmi politika	2	A	4	9	0	v	Puskás Lajos	EVGI	
Földtani értékek védelme	2	B	4	9	0	f	Bidló András	KFI	
Kultúrtörténeti értékek védelme	2	B	4	9	0	f	Tirászi Ágnes	EVGI	
Diplomamunka 2	15	B	4	0	12	a			Diplomamunka 1
Szakmai gyakorlat	5	K			40	a	Korda Márton	NTI	

Vadgazda mérnöki MSc

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás féléves óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős	Előkövetelmény
Alkalmazott statisztika	2	A	1	0	9	V	Csanády Viktória	MI
Vadfajok viselkedésökológiája	4	A	1	9	0	V	Náhlik András	VGAI
Nemzetközi természetvédelmi jog	3	A	1	9	3	V	Jáger László	EVGI
Vadászati kultúra és etika	4	A	1	4	4	V	Jánoska Ferenc	VGAI
Integrált apróvadgazdálkodás	5	A	1	9	3	V	Faragó Sándor	VGAI
Biológiai invázió	5	B	1	9	9	É	Csiszár Ágnes	EMEVI
Ökológiai genetika	3	A	2	9	0	V	Lakatos Ferenc	EMEVI
Integrált nagyvadgazdálkodás	5	A	2	9	3	V	Náhlik András	VGAI
Vadászati érték- és kárbecslés	5	A	2	3	9	V	Jáger László	EVGI
Vadegészségügy és vadfeldolgozás	4	A	2	4	4	V	László Richárd	VGAI
Világ vadgazdálkodása	4	A	2	9	3	V	Jánoska Ferenc	VGAI
Erdészeti és vadászati szakkommunikáció	2	A	2	4	4	V	Horváth Tamás	EVGI
Szabadon választható tárgy	2	C	2			É		
Zöld szaknyelv 2.	0	K	2	0	9	A	Dékány Zsigmond	INYK
Vezetés- és vállalkozástan	2	A	3	9	0	V		LKK
Táérzékelés	5	A	3	9	9	V	Király Géza	GEVI
Vadbiológiai kutatás és monitoring	5	A	3	3	9	V	Jánoska Ferenc	VGAI
Vadászati turizmus és marketing	4	A	3	9	0	V	Puskás Lajos	EVGI
Környezeti nevelés, erdőpedagógia	3	B	3	9	0	É	Horváth Tamás	EVGI
Flóra-, fauna- és élőhelyterképezés	4	B	3	9	9	É	Schmidt Dávid	NTI
Szabadon választható tárgy	2	C	3			É		
Diplomamunka 1	10	B	3	0	12	É		
Projekt és pályázati menedzsment	5	A	4	9	9	V	Puskás Lajos	EVGI
Szakpolitika	3	A	4	9	0	V	Jáger László	EVGI
Természetvédelmi állapotfelmérés és hatásvizsgálat	4	B	4	9	9	É	Korinikáné Pécsinger Judit	KFI
Európa védett természeti területei	3	B	4	9	0	É	Schmidt Dávid	NTI
Növény- és állatfajok aktív védelme	4	B	4	9	9	É	Zagyvai Gergely	NTI
Biodiverzitás-monitorozás	3	B	4	12	0	É	Csiszár Ágnes	NTI

Tantárgy	kredit	tantárgy jellege	félévszám	előadás féléves óraszám	gyakorlat féléves óraszám	követelmény	Tárgyfelelős		Előkövetelmény
Szabadon választható tárgy	2	C	4			É			
Diplomamunka 2	15	B	4	0	12	É			Diplomamunka 1
Intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat	10	K	2		14	A	Náhlik András	VGAI	