

## Tantárgyi program és követelmények

(egységes sablon a Neptun adatbázis létrehozásához)

Az elektronikus kitöltésnél a tantárgy azonosításakor automatikusan megjelenő adatok, a Neptun mintatanterv és órarend információi alapján:

<b>A tantárgy meghirdetésének féléve:</b>	(Neptun automatikusan hozzárendeli)
<b>A tantárgy kódja:</b>	Tárgykód
<b>A tantárgy megnevezése:</b>	Környezet- és természetvédelmi szakkommunikáció
<b>A tantárgy felelőse:</b>	Horváth Tamás
<b>A tantárgy felelős szervezet neve (kódja):</b>	E270

<b>A tantárgy előadója:</b>	Horváth Tamás
<b>A tantárgy előkövetelménye:</b>	
<b>A tantárgy követelménye:</b>	félévközi jegy
<b>A tantárgy kreditértéke:</b>	2
<b>A tantárgy tanóra száma (ea/gyak/lab):</b>	heti:2/0/0 féléves:9/0/0
<b>A tantárgy típusa:</b>	kötelező, kötelezően választható
<b>A tantárgy ajánlott tanterv szerinti félévszáma:</b>	3
<b>A tantárgy meghirdetési gyakorisága:</b>	mintatanterv szerint/ kiegészítő félévben is
<b>Az oktatás nyelve (ha az nem a magyar):</b>	
<b>Az oktatás helyszíne (ha nem Sopron):</b>	
<b>A tantárgy órarendi beosztása:</b>	

A Tantárgyi program és követelmények tartalmi kidolgozása a 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet előírásai alapján, az alábbi pontok szöveges kidolgozásával

### Tárgytematika további adatainak feltöltése:

Neptun: Tárgyak kezelése/ Tárgyak/Meghirdetett félévei menürendszer

### I: Tárgytematika kiegészítő adatok / Oktatás célja

#### I/1. A tantárgy oktatásának célja:

Olyan szakemberek képzése, akik ismerik a kommunikáció alapjait, eszközeit, lehetőségeit. A kommunikáció a szakmai politika eszközeinek egyike, így cél a kommunikáció alapjainak elsajátítása mellett a szakma specifikus elemeinek elsajátítása az attitűdformalás és a magatartás befolyásolása érdekében (vállalati kommunikáció), valamint az üzleti kommunikáció megismerése.

### II: Tárgytematika kiegészítő adatok / Tantárgy tartalma

#### II.1. A tantárgy szakmai tartalma és ütemezése:

Tananyag rész / témakör nappali	Óraszám
Kommunikáció alapjai	6
Hatékony kommunikációs technikák, közönségkapcsolat	5
Ágazati kommunikáció feladatai, helyzete	5
Esettanulmányok, konfliktushelyzetek, kríziskommunikáció	10
Tananyag rész / témakör levelező	Óraszám
Kommunikáció alapjai, Hatékony kommunikációs technikák, közönségkapcsolat	4
Ágazati kommunikáció feladatai, helyzete, esettanulmányok, konfliktushelyzetek, kríziskommunikáció	5

#### II/2. A tantárgy alkalmazott oktatási módszerei és a hallgatók tevékenységformái:

Egymásra épülő bemutatók teremben, gyakorlati példák bemutatása, prezentációk segítségével. A

hallgatóság részéről: az gyakorlaton való aktív részvétel, gyakorlati helyzetek megbeszélése, önálló és csoportmunkával (beadandó otthoni feladatok). A gyakorlati kommunikációs helyzetek gyakorlása.

### **II/3. Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák:**

Készség szintjén ismerjék a különféle kommunikációs technikákat, a kommunikáció alapjait. Szerezenek jártasságot az üzleti kommunikációban, a szóbeli és írásbeli kommunikációs csatornák használatában.

### **III: Tárgytematika kiegészítő adatok / Számonkérési és értékelési rendszere**

#### **III/1. A tantárgy aláírásának feltételei:**

A hallgató igazolatlan hiányzásai nem haladják meg az egy heti óraszámot és az összes mulasztott órák száma nem haladhatja meg az óraszám harmadát, valamint határidőre leadott és legalább elégséges értékre teljesített minden félévközi beadandó feladatot.

#### **III/2. A tantárgy értékelési módja és ütemezése:**

Félévközi dolgozatok alapján megajánlott jegy a szorgalmi időszak végén. Elégtelen jegy javításának módja a Tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.

### **IV: Tárgytematika kiegészítő adatok / Irodalom**

#### **IV/1. Kötelező irodalom:**

BŐHM A. – KÖNCZEY R.: A természetvédelmi kommunikáció elemei  
A Világ természetvédelmi stratégia. IUCN kiadvány  
STARK M. (2003): Konfliktusok és ezek forrásai az erdőgazdálkodás és természetvédelem területén. MTA Elnökségi Környezettudományi Bizottság kibővített ülése. Budapest, 2003. december 11. Konferencia kiadvány CD-n. 12. p.

#### **IV/2. Ajánlott irodalom:**

FAZEKAS I. – HARSÁNYI D. (2003): Marketing kommunikáció. Szókratész Külgazdasági Akadémia, Budapest  
GRIFFIN E. (2001): Bevezetés a kommunikációelméletbe. Harmat kiadó.  
LANGER K. – RATÁZ J. (1999): Üzleti kommunikáció. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest  
PÉTERNÉ BARANYAI R. (2008): Kommunikációs stratégiával a fenntartható turizmus felé. In: VIII Környezettudományi tanácskozás, Győr. 230-239  
SZABÓ K. (2001): Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Könyvkiadó, Budapest

*A Tantárgyi program és követelmények jóváhagyása, feltöltése a Neptun rendszerbe, jogosultságok kiosztása*

	<b>Tantárgyi program és követelmények</b>	<b>Illetékesség</b>	<b>Neptun jogosultság</b>
1.	<i>kidolgozás</i>	<i>oktató</i>	<i>lekérdezés</i>
2.	<i>rögzítés a Neptun rendszerbe</i>	<i>adminisztrátor</i>	<i>feltöltés, módosítás</i>
3.	<i>jóváhagyás, követés, ellenőrzés</i>	<i>szakfelelős</i>	<i>lekérdezés</i>
	<i>jóváhagyás (opcionális)</i>	<i>Kari Tanács</i>	<i>---</i>
5.	<i>átfedések kiszűrése, ellenőrzés</i>	<i>intézetvezető</i>	<i>lekérdezés</i>