

## Tantárgyi program és követelmények

(egységes sablon a Neptun adatbázis létrehozásához)

Az elektronikus kitöltésnél a tantárgy azonosításakor automatikusan megjelenő adatok, a Neptun mintatanterv és órarend információi alapján:

A tantárgy meghirdetésének féléve:	(Neptun automatikusan hozzárendeli)
A tantárgy kódja:	Tárgykód
A tantárgy megnevezése:	Diplomamunka 1 (TV MSc)
A tantárgy felelőse:	konzulens oktató
A tantárgy felelős szervezet neve (kódja):	NTI (E180)

A tantárgy előadója:	konzulens oktató	
A tantárgy előkövetelménye:		
A tantárgy követelménye:	aláírás	
A tantárgy kreditértéke:	10	
A tantárgy tanóra száma (ea/gyak/lab):	heti: 0/0/0	féléves: 0/0/0
A tantárgy típusa:	kötelezően választható	
A tantárgy ajánlott tanterv szerinti félévszáma:	3	
A tantárgy meghirdetési gyakorisága:	mintatanterv szerint	
Az oktatás nyelve (ha az nem a magyar):		
Az oktatás helyszíne (ha nem Sopron):		
A tantárgy órarendi beosztása:		

A Tantárgyi program és követelmények tartalmi kidolgozása a 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet előírásai alapján, az alábbi pontok szöveges kidolgozásával

### Tárgytematika további adatainak feltöltése:

Neptun: Tárgyak kezelése/ Tárgyak/Meghirdetett félévei menüresz

### I: Tárgytematika kiegészítő adatok / Oktatás célja

#### I/1. A tantárgy oktatásának célja:

Az oklevél megszerzésének feltétele diplomamunka elkészítése. A félév elején a tárgyat felvett hallgatók egy tájékoztatást kapnak a diplomamunka elkészítésének folyamatáról és szabályairól. Ezt követően egyéni konzultáció formájában felkeresik azt az intézetet, ahol a diplomadolgozatot el kívánják készíteni, és egyeztetnek a feladat témájáról. Az irodalmazás elvégzése után a hallgató pontosan tisztában van azzal a feladattal, amit el kell végeznie, a szemeszter kezdetén (a második oktatási hét végéig) a konzulenssel egyeztetve az illetékes intézetnek el kell készíteni a részletes feladatkiírást. A hallgató elvégzi a diplomamunka elkészítéséhez szükséges adatgyűjtést és adatfeldolgozást.

### II: Tárgytematika kiegészítő adatok / Tantárgy tartalma

#### II.1. A tantárgy szakmai tartalma és ütemezése:

Tananyagrészt / témakör	Óraszám
Tájékoztató a diplomamunka elkészítésének folyamatáról.	
Konzultációk a diplomamunka témájáról és a konzulens kijelöléséről.	
Mérések, észlelések elvégzése – adatok összegyűjtése, rögzítése, feldolgozása, elemzése.	
Folyamatos konzultációk a kijelölt konzulenssel az adatgyűjtés és adatelemzés folyamatáról.	

#### II/2. A tantárgy alkalmazott oktatási módszerei és a hallgatók tevékenységformái:

Terepi vagy laborban történő mérések

Adatrögzítés, adatfeldolgozás  
Egyéni konzultációk

**II/3. Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:**

A hallgatók legyenek tisztában az általuk választott témakörben eddig elért eredményekkel.

**III: Tárgytematika kiegészítő adatok / Számonkérési és értékelési rendszere**

**III/1. A tantárgy aláírásának feltételei:**

Az adatgyűjtés és feldolgozás eredményeinek bemutatása a konzulensnél.

**III/2. A tantárgy értékelési módja és ütemezése:**

Konzulens által meghatározott feltételek.

**IV: Tárgytematika kiegészítő adatok / Irodalom**

**IV/1. Kötelező irodalom:**

Saldo Rt. (s.a.): Szerzői jog. Saldo Rt., Budapest

**IV/2. Ajánlott irodalom:**

Majoros P. (2000): Kutatásmódszertan avagy: Hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát? Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest

**A Tantárgyi program és követelmények jóváhagyása, feltöltése a Neptun rendszerbe, jogosultságok kiosztása**

	<b>Tantárgyi program és követelmények</b>	<b>Illetékesség</b>	<b>Neptun jogosultság</b>
1.	<i>kidolgozás</i>	<i>oktató</i>	<i>lekérdezés</i>
2.	<i>rögzítés a Neptun rendszerbe</i>	<i>adminisztrátor</i>	<i>feltöltés, módosítás</i>
3.	<i>jóváhagyás, követés, ellenőrzés</i>	<i>szakfelelős</i>	<i>lekérdezés</i>
	<i>jóváhagyás (opcionális)</i>	<i>Kari Tanács</i>	<i>---</i>
5.	<i>átfedések kiszűrése, ellenőrzés</i>	<i>intézetvezető</i>	<i>lekérdezés</i>