

Tantárgyi program és követelmények

(egységes sablon a Neptun adatbázis létrehozásához)

Az elektronikus kitöltésnél a tantárgy azonosításakor automatikusan megjelenő adatok, a Neptun mintatanterv és órarend információi alapján:

A tantárgy meghirdetésének féléve:	(Neptun automatikusan hozzárendeli)
A tantárgy kódja:	Tárgykód
A tantárgy megnevezése:	Védett természeti területek fenntartása
A tantárgy felelőse:	Bartha Dénes
A tantárgy felelős szervezet neve (kódja):	NTI (E180)

A tantárgy előadója:	Bartha Dénes	
A tantárgy előkövetelménye:	Természetvédelmi alapozó ismeretek	
A tantárgy követelménye:	vizsga	
A tantárgy kreditértéke:	5	
A tantárgy tanóra száma (ea/gyak/lab):	heti: 2/2/0	féléves: 0/0/0
A tantárgy típusa:	kötelező	
A tantárgy ajánlott tanterv szerinti félévszáma:	6	
A tantárgy meghirdetési gyakorisága:	mintatanterv szerint	
Az oktatás nyelve (ha az nem a magyar):		
Az oktatás helyszíne (ha nem Sopron):		
A tantárgy órarendi beosztása:	Neptun szerint	

A Tantárgyi program és követelmények tartalmi kidolgozása a 87/2015 (IV.9.) Korm. rendelet előírásai alapján, az alábbi pontok szöveges kidolgozásával

Tárgytematika további adatainak feltöltése:

Neptun: Tárgyak kezelése/ Tárgyak/Meghirdetett félévei menürész

I: Tárgytematika kiegészítő adatok / Oktatás célja

I/1. A tantárgy oktatásának célja:

A védett területek funkcióinak fenntartását biztosító természetvédelmi intézményrendszer és feladataik megismertetése.

II: Tárgytematika kiegészítő adatok / Tantárgy tartalma

II.1. A tantárgy szakmai tartalma és ütemezése:

Tananyagrész / témakör	Óraszám
Előadások	4
A védett természeti területek funkciói. A természetvédelem szervezete és fenntartási feladatai.	4
A tudományos munka támogatása (nyilvántartás, adatszolgáltatás, kutatásszervezés). Bemutatás, idegenforgalom, oktatás-nevelés (bemutatóhelyek, tanösvény, erdei iskola, természetvédelmi tábor, dokumentációk).	6
Gazdálkodás, vagyonkezelési feladatok. Az erdő-, a mező-, a víz-, a vadgazdálkodás, az infrastruktúra fenntartás irányelvei.	6
Természetvédelmi őrszolgálat, a gazdálkodás ellenőrzése.	4
A hatósági tevékenység jogi és szakmai feltételei, követelményei. Szervezési és tervezési feladatok. Ügyvitel.	6
Gyakorlatok	6
Tanulmányút 1.: Bemutatóhelyek kialakítása és fenntartása	6
Tanulmányút 2.: Természetvédelmi vagyonkezelés tanulmányozása	6

Hatósági feladatok tanulmányozása	4
Ügyviteli feladatok tanulmányozása	4
Vagyonkezelési feladatok tanulmányozása	6

II/2. A tantárgy alkalmazott oktatási módszerei és a hallgatók tevékenységformái:

Az oktatás részben tantermi, részben terepi foglalkozások keretében történik. Az előadások anyagának megértését demonstrációs eszközök (írásvetítő, projektor, video) alkalmazása segíti. A terepi foglalkozások tanulmányutak formájában kerülnek megtartásra. (Fertő–Hanság NPIg., illetve Őrségi NPIg.. kihelyezett tanszékei és intézetei segítségével)

II/3. Megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák:

- készség szintjén legyenek képesek a természetvédelmi kezeléssel összefüggő hatósági eljárásokban való részvételre
- jártasság szintjén ismerjék a természetvédelmi vagyonkezelés feladatait, a megvalósítás szempontjait
- ismereti szinten legyenek tájékozottak a természetvédelmi tevékenységgel összefüggő ügyviteli feladatok területén

III: Tárgytematika kiegészítő adatok / Számonkérési és értékelési rendszere

III/1. A tantárgy aláírásának feltételei:

Az előadásokon és gyakorlatokon való részvétel. Az írásbeli feladat tárgya egy-egy vagyonkezelési feladat problémakörének feldolgozása (esszé), amelyet elfogadhatóan kell teljesíteni.

III/2. A tantárgy értékelési módja és ütemezése:

Kollokvium, mely a tételek megválaszolásából áll.

IV: Tárgytematika kiegészítő adatok / Irodalom

IV/1. Kötelező irodalom:

nincs

IV/2. Ajánlott irodalom:

MI 13-49. Védett természeti értékek és azok megőrzése. KTM, 1992
MI 13-56. Védett értékek természetvédelmi kezelése, megóvása, gondozása. KTM, 1992

A Tantárgyi program és követelmények jóváhagyása, feltöltése a Neptun rendszerbe, jogosultságok kiosztása

	Tantárgyi program és követelmények	Illetékesség	Neptun jogosultság
1.	kidolgozás	oktató	lekérdezés
2.	rögzítés a Neptun rendszerbe	adminisztrátor	feltöltés, módosítás
3.	jóváhagyás, követés, ellenőrzés	szakfelelős	lekérdezés
	jóváhagyás (opcionális)	Kari Tanács	---
5.	átfedések kiszűrése, ellenőrzés	intézetvezető	lekérdezés